

Grupo de trabajo sobre tecnología de comunicación en línea (WG-ORT)

Informe de situación de 2024

(presentado por el presidente del WG-ORT)

Resumen de las actividades del Grupo de trabajo en 2024

Las actividades del WG-ORT se planifican anualmente en la reunión intersesiones de febrero para adaptarse a las deliberaciones de la reunión anual precedente de la Comisión. El WG-ORT se reunió virtualmente los días 7 y 8 de febrero de 2024 para revisar los avances en el desarrollo del Sistema integrado de gestión en línea (IOMS) de ICCAT y para planificar futuras actividades. El informe de la reunión, disponible como documento [COC_302/2024](#), detalla las actividades resumidas.

Durante 2024, la Secretaría continuó su progreso en el desarrollo del IOMS completando la Fase 3 (dos años: 1 de junio de 2022 a 31 de mayo de 2024) e inicio de la Fase 4 (dos años: 1 de junio de 2024 a 31 de mayo de 2026). Todas las fases de desarrollo del IOMS se presentan en el plan de trabajo del WG-ORT (Tabla 6 del [COC_302/2024](#)). Se han realizado grandes avances en los dos módulos actualmente en desarrollo activo, el Gestor de buques (que contiene UN/FLUX) y el Gestor de formularios. Está previsto que ambos módulos entren en producción a principios de 2025. Además, en consonancia con la estrategia de mejora permanente del IOMS, se han introducido constantemente mejoras en varias herramientas y funcionalidades administrativas del IOMS (detalles en la Tabla 2 del [COC_302/2024](#)).

Módulo Gestor de buques

Los avances en el desarrollo de dos (de los tres) modos de trabajo del Gestor de buques (cumplimentación en línea y fuera de línea, para registrar y autorizar buques en el IOMS) permitieron a la Secretaría hacer una demostración "en vivo" en la reunión del WG-ORT, con dos sesiones de formación en línea específicas celebradas en 2024. También se lograron avances significativos en la integración de UN/FLUX en el módulo Gestor de buques (tercer modo de trabajo). Esta funcionalidad permitirá un intercambio automático de información de buques entre el IOMS y las CPC interesadas. En el periodo intersesiones se desarrollaron dos submódulos adicionales del Gestor de buques destinados a gestionar las autorizaciones de transbordo y los acuerdos de fletamento, ambos con modos de trabajo en línea y fuera de línea. Estos dos submódulos se presentaron y probaron en la segunda sesión de formación dedicada al Gestor de buques. En general, el desarrollo del módulo Gestor de buques está prácticamente finalizado y se encuentra ahora en fase de pruebas intensivas (Secretaría y usuarios del IOMS) para su puesta en producción, según lo previsto, en enero de 2025, con el requisito de que las CPC utilicen el módulo para editar las características y autorizaciones de los buques en abril de 2025. El modo de trabajo de intercambio automático de datos (utilizando UN/FLUX) y el submódulo Acuerdos de fletamento pueden sufrir un ligero retraso, ya que se necesita algo más de tiempo para resolver un par de problemas técnicos. Este posible retraso no afectará al calendario de puesta en producción del módulo Gestor de buques.

Módulo Gestor de formularios

El desarrollo del módulo Gestor de formularios está prácticamente finalizado y en fase de puesta a punto y pruebas intensivas utilizando varios formularios estándar de ICCAT. Los formularios restantes (35 de un total de casi 50 formularios existentes de ICCAT) se irán añadiendo continuamente en el futuro, tan pronto como cada uno de ellos se estandarice. Este proceso continuo de estandarización aumentará la relevancia del módulo Gestor de formularios, al permitir de forma coherente que las CPC de ICCAT faciliten/gestionen información adicional a través del IOMS. La Secretaría también pudo hacer una demostración "en vivo" en la reunión anual de 2024. Además, en junio de 2024 se celebró una sesión de formación sobre este módulo. El módulo está listo para entrar en producción en enero de 2025, con el requisito de que las CPC presenten el formulario CP01 a través del IOMS a partir de abril de 2025.

Otras actividades relevantes

Para acelerar el proceso de formación de los usuarios del IOMS utilizando los nuevos módulos, la Secretaría ha creado un entorno de pruebas del IOMS (IOMS sandbox: <https://sandbox-ioms.iccat.int>) idéntico al IOMS en producción pero con los nuevos módulos, que puede utilizarse para practicar con las nuevas funcionalidades desarrolladas. El WG-ORT recomienda encarecidamente que todos los usuarios del IOMS empiecen a utilizar el nuevo entorno sandbox para formarse y, además, colaborar en el desarrollo del IOMS identificando errores y recomendando mejoras en los distintos módulos.

El WG-ORT también estableció en 2024 un grupo de trabajo *ad hoc* para reducir la redundancia en los requisitos de comunicación de información, uno de los objetivos prioritarios del WG-ORT. Empezó su trabajo por correspondencia, para dar recomendaciones a la Subcomisión 4/COC sobre cómo reducir la redundancia en las medidas sobre tiburones. El primer informe provisional está disponible como documento PA4_807/2024.

Para resolver varios malentendidos sobre la terminología (conceptos, definiciones, etc.) utilizada por el IOMS en relación con el módulo Gestor de buques, el WG-ORT acordó crear el "Glosario de términos y definiciones del IOMS". El proyecto se presentó y se aprobó en la 17ª reunión del Grupo de trabajo sobre medidas de seguimiento integradas (IMM). Este glosario evolucionará con el tiempo y abarcará toda la terminología utilizada por el IOMS. El WG-ORT guiará el desarrollo de esta actividad por parte de la Secretaría y el apoyo del Grupo de trabajo sobre IMM y otros órganos subsidiarios pertinentes de ICCAT. En una fase posterior, también se publicará directamente dentro del IOMS.

Tras dos años de trabajo deliberando sobre el tipo de licencia de código abierto que se adoptará para el IOMS, el WG-ORT ha adoptado finalmente la licencia de código abierto GPLv3 (detalles en la sección 6 del [COC_302/2024](#)) para el código fuente del IOMS.

Principales actualizaciones del plan de trabajo del WG-ORT

El plan de trabajo del WG-ORT para 2024 se reprogramó para dar cabida a los cambios acordados en la Fase 4 (que acaba de comenzar) y la Fase 5. El plan de trabajo adoptado figura en el **Apéndice 1**. Los principales cambios, mostrados por orden de prioridad, fueron:

- Fase 4 (del 1 de junio de 2024 al 31 de mayo de 2026):
 - Completar el módulo Gestor de buques
 - Completar el módulo Gestor de formularios
 - Iniciar el módulo Gestor de puertos
 - Iniciar el módulo Gestor de hojas de comprobación de tiburones/istiofóridos
 - Módulo Gestor de T1NC (captura nominal de Tarea 1) (segundo año)
 - Gestor de tablas de cumplimiento (segundo año)
 - Talleres de formación, según proceda
- Fase 5 (del 1 de junio de 2026 al 31 de mayo de 2028):
 - Módulo Gestor del programa SDP (SWO y BET)
 - Módulo Gestor de informes semanales/mensuales de capturas de BFT (atún rojo)
 - Módulo Gestor de T2CE (captura y esfuerzo de Tarea 2)
 - Otros módulos considerados
 - Muestras de frecuencias de talla de Tarea 2
 - Características de la flota de Tarea 1
 - Declaraciones/informes de transbordo, declaraciones de suministro
 - Informes del Programa conjunto de inspección/de inspección en puerto
 - Planes de pesca, acuerdos de acceso, etc.

El plan de trabajo del IOMS será revisado por el WG-ORT en la reunión intersesiones de 2025 (febrero de 2025), y potencialmente ajustado teniendo en cuenta los progresos alcanzados en la reunión, y las prioridades determinadas por la Comisión en la Reunión anual de 2024. Estos ajustes incluirán una descripción más detallada de las actividades y prioridades previstas para la Fase 5.

Trabajo intersesiones de 2024

Además de las diversas mejoras del IOMS debatidas/adoptadas (Tabla 2 del [COC_302/2024](#)) el WG-ORT, junto con la Secretaría, ha previsto la siguiente lista de trabajos en el periodo intersesiones:

Acciones de seguimiento y tareas intersesiones del WG-ORT:

1. Revisión y aprobación del informe de la reunión de febrero de 2024, incluidas las modificaciones del plan de trabajo.
2. En el marco del informe de situación de 2024 del WG-ORT que se presentará al Comité de Cumplimiento en la reunión anual, el presidente incluirá detalles que describan las actividades del personal técnico de la Secretaría para desarrollar y mantener el IOMS y facilitar la comunicación de información de las CPC e identificará las necesidades futuras para abordar la redundancia en los requisitos de comunicación de información. Las partes pertinentes de este informe también se presentarán al STACFAD.
3. El presidente creará el "Glosario de términos y definiciones del IOMS" para su revisión (y aprobación) por parte del Grupo de trabajo sobre medidas seguimiento integradas (IMM).
4. El Departamento de Cumplimiento planteará la cuestión de la coherencia terminológica entre las OROP de túnidos en la próxima reunión de la Red de cumplimiento de túnidos.
5. Considerar la posibilidad de añadir una presentación sobre el Gestor de buques al Grupo de trabajo sobre IMM (la Secretaría lo debatirá con el presidente del Grupo de trabajo sobre IMM).
6. La Secretaría describirá con más detalle las diferencias entre las dos principales opciones de licencia (EUPL v1.2 y GPL v3) en el informe de la reunión. El presidente solicitará a los miembros del WG-ORT, en el periodo intersesiones, cualquier preocupación o preferencia importante antes de la fecha límite del 1 de julio de 2024 fijada por la FAO. En ausencia de una preferencia clara por una opción por parte de la mayoría del Grupo, el WG-ORT se remitirá a la opinión de la Secretaría.
7. El presidente se comunicará con los presidentes de la Subcomisión 4 y del COC sobre la solicitud del WG-ORT para que la Subcomisión 4 modifique y simplifique las hojas de comprobación de tiburones e istiofóridos.
8. El presidente se coordinará con la Secretaría para confirmar que no es necesario actualizar la [Rec. 22-17](#) para exigir a las CPC que utilicen los nuevos módulos del IOMS, incluidos el Gestor de buques y el Gestor de formularios, para cumplir los requisitos de presentación de informes.
9. La Secretaría preparará una propuesta para la próxima reunión del WG-ORT sobre la publicación de los datos apropiados del IOMS.
10. El presidente y la Secretaría trabajarán en el periodo intersesiones para desarrollar una propuesta para el COC en 2024 sobre la traducción de los datos del IOMS a los tres idiomas y determinar el calendario adecuado para solicitar recursos al STACFAD para desarrollar esta capacidad.
11. El WG-ORT formará un grupo de trabajo *ad hoc* para abordar la cuestión de la redundancia. El presidente consultará a los miembros interesados del WG-ORT. El grupo *ad hoc* trabajará en el periodo intersesiones por correspondencia y presentará un informe provisional a la Comisión en 2024 y una presentación formal en la próxima reunión del WG-ORT en 2025. El grupo *ad hoc* determinará las necesidades adicionales de financiación y de recursos para este esfuerzo y las presentará al STACFAD (véase el punto 2).
12. La Secretaría establecerá un primer contacto con la FAO y la IOTC en relación con la futura implementación de los intercambios de datos requeridos por la [Rec. 23-17](#) de ICCAT, con vistas a desarrollar un mecanismo eficaz de intercambio de datos para las CPC a través de un módulo específico del IOMS en una fase futura. Se estudiará la posibilidad de utilizar UN/FLUX para estos intercambios.

Estas tareas han progresado según lo previsto y sin ajustes importantes. La mayoría de las tareas en el periodo intersesiones ya se han completado (1 a 8, 10, 11, 12) en el momento de la Reunión anual de 2024. La tarea 9 se abordará en la reunión intersesiones del WG-ORT de 2025. En el examen de la tarea 8, el presidente del WG-ORT, en consulta con la Secretaría, presentó una revisión de la [Rec. 22-17](#) (COC-319/2024).

Sesiones de formación del IOMS

El WG-ORT acordó celebrar tres sesiones de formación del IOMS en 2024, dos centradas en el Gestor de buques (30 de abril de 2024 y 7 de octubre de 2024) y una centrada en el Gestor de formularios (24 de junio de 2024). En todas las sesiones participaron una media de más de 70 personas de 32 CPC, así como varios cargos de ICCAT y personal de la Secretaría. Todas las sesiones de formación grabadas permanecen a disposición de las CPC de ICCAT registradas y de los usuarios potenciales del IOMS.

Para facilitar la planificación del calendario de reuniones de la Comisión en 2024, el WG-ORT ha previsto por adelantado dos sesiones de formación adicionales en 2025. Las fechas exactas se acordarán en la próxima reunión intersesiones del WG-ORT.

Se prestó apoyo complementario a los usuarios del IOMS de varias CPC durante 2024 a raíz de las solicitudes explícitas de sesiones individuales presentadas a la Secretaría. La Secretaría ha recordado que esta modalidad complementaria de apoyo a los usuarios, que también se prestó durante la Reunión anual de la Comisión de 2023 (El Cairo, Egipto) con gran éxito, se mantendrá en el futuro.

Informe anual en 2024

El IOMS de ICCAT está en producción desde el 1 de agosto de 2021, con el módulo Informe anual (Sección 3/Parte 1 y Sección 3/Parte 2) disponible en línea desde hace tres años. La presentación de informes anuales a través del IOMS para 2021 (año experimental) y 2022 (recomendado para la cumplimentación en línea) sirvió sobre todo para fines de formación, mientras que la presentación del Informe anual (Sección 3/Parte 1 y Sección 3/Parte 2) a través del IOMS era un requisito de 2023 en adelante (párrafo 2 de la [Rec. 22-17](#)).

Como en años anteriores, la Secretaría ayudó a todas las CPC de ICCAT a completar los informes anuales de 2024 en el IOMS, tal y como recomendó el WG-ORT. En la **Tabla 1** se presenta un resumen de los indicadores estadísticos relativos a la presentación de informes anuales a través del IOMS para los años 2021, 2022, 2023 y 2024 (a fecha 24 de octubre de 2023). Los informes anuales de 2021 y 2022 (años de prueba) se incluyeron con fines comparativos, principalmente para observar los progresos realizados por las CPC de ICCAT en el uso del IOMS.

En 2024, un total de 47 CPC (44 Partes contratantes; 3 Partes no contratantes colaboradoras) utilizaron el IOMS (82 % de las 57 CPC) para presentar las dos partes de la Sección 3 (Parte 1: disposiciones estadísticas; Parte 2: disposiciones de cumplimiento) de los informes anuales de 2024. Sin embargo, algunas CPC aún no han completado y presentado la primera versión o ambas secciones del Informe anual de 2024 (Parte 1: 5 CPC; Parte 2: 9 CPC). Entre todas las CPC que utilizaron el IOMS, el número de CPC que solicitaron el apoyo de la Secretaría para completar las dos secciones del informe anual disminuyó de forma constante en promedio, pasando del 42 % (24 CPC) en 2021 a sólo el 4 % (3 CPC) en 2024. Esta tendencia de mejora indica probablemente un aumento de la autonomía en la utilización del IOMS por parte de los usuarios de CPC, lo que refleja la inversión razonable y el éxito de la política de apoyo a los usuarios del IOMS, en particular en los dos últimos años.

En línea con el párrafo 1 de la [Rec. 22-17](#), todas las CPC de ICCAT tienen al menos un usuario del IOMS registrado desde la Reunión anual de 2023. Estos y otros indicadores estadísticos también están disponibles para los usuarios registrados de IOMS (ambos roles de CPC: administradores y funcionarios) en el portal en línea de IOMS (<https://ioms.iccat.int>).

Sección 2 - Parte 2.2 del Informe anual de 2024 invitaba a las CPC a informar a la Comisión de las principales dificultades encontradas en la implementación y cumplimiento de las medidas de conservación y ordenación de ICCAT. Sólo una CPC mencionó haber encontrado dificultades en el uso del sistema IOMS (véase el [COC_311/2024](#) para más detalles).

Actividades del personal técnico de la Secretaría para desarrollar y mantener el IOMS

La Secretaría incluye cuatro miembros del personal que trabajan a tiempo completo en el IOMS (presupuesto 2024-2025), además de otro miembro del personal que dedica el 5 % de su tiempo a supervisar el Sistema integrado de gestión en línea. Además, un experto externo, financiado por el GEF,

presta servicios de consultoría centrados en la interoperabilidad del sistema. Estas actividades giran en torno al mantenimiento del sistema actual, el desarrollo de nuevos módulos y la asistencia a las CPC en el uso de la plataforma. La carga de trabajo de la Secretaría ha aumentado significativamente para las tareas relacionadas con el IOMS debido a la implementación de nuevos módulos y al agresivo plan de trabajo del WG-ORT para continuar con la transición a la presentación de informes en línea.

El presupuesto ordinario del IOMS para 2024-2025 se incrementó a 328.846,67 euros para 2024 y a 412.180 euros para 2025 (desde 212.180 euros) por la Comisión en su Reunión anual de 2023. Este aumento ha permitido añadir dos expertos más a tiempo completo al equipo del IOMS, que antes sólo estaba formado por dos miembros del personal. Debería tenerse en cuenta que cualquier disminución del presupuesto o del personal impedirá a la Secretaría mantener simultáneamente el sistema, desarrollar nuevos módulos o ayudar a las CPC.

2025 y años posteriores

Con el fin de continuar con los avances del WG-ORT en la reducción de la carga asociada a los requisitos de presentación de información de ICCAT tanto para la Secretaría como para las CPC y para aumentar el acceso a información valiosa, el WG-ORT solicita reunirse virtualmente durante el periodo intersesiones de 2025 para continuar su trabajo en las Fases 4 y 5 del IOMS. El WG-ORT también apoya las dos sesiones de formación del IOMS acordadas previamente y que tendrán lugar en 2025.

Tabla 1. Número de informes anuales (y ratios relativas) disponibles en el IOMS para 2021, 2022, 2023 y 2024, por sección, estado de cumplimentación y modo de cumplimentación (con/sin apoyo de la Secretaría). Los valores en "rojo" indican el número de secciones pendientes que deben ser completadas por varias CPC lo antes posible.

Indicator	Section	Completion status	Party type	Year of annual report / Secretariat support [Yes/No]																		
				2021				2022				2023				2024						
				No	Yes	pending	Total	No	Yes	pending	Total	No	Yes	pending	Total	No	Yes	pending	Total			
number of annual reports	Compliance (Section 3/Part 2)	complete	CP	18	19		37	32	10		42	37	1		38	41		41				
			NCC	1	3		4	5		5	5		5	3		3		3				
		incomplete	CP	3	2	10	15	1	3	6	10		14	14	6	2	4	12				
			NCC			1	1							1			1					
		Total					22	24	11	57	38	13	6	57	42	1	14	57	51	2	4	57
	Statistical (Section 3/Part 1)	complete	CP	17	21		38	32	10		42	36	1		37	44		44				
			NCC	2	2		4	5		5	5		5	3		3		3				
		incomplete	CP	4	1	9	14	1	6	3	10	2	2	11	15	2	3	4	9			
			NCC			1	1											1	1			
		Total					23	24	10	57	38	16	3	57	43	3	11	57	49	3	5	57
Ratio (%)	Compliance (Section 3/Part 2)	complete	CP	32%	33%		65%	56%	18%		74%	65%	2%		67%	65%	2%	67%				
			NCC	2%	5%		7%	9%		9%	9%		9%	9%		9%		9%				
		incomplete	CP	5%	4%	18%	26%	2%	5%	11%	18%		25%	25%		25%		25%				
			NCC			2%	2%															
		Total	39%	42%	19%	100%	67%	23%	11%	100%	74%	2%	25%	100%	74%	2%	25%	100%				
	Statistical (Section 3/Part 1)	complete	CP	30%	37%		67%	56%	18%		74%	63%	2%		65%	63%	2%	65%				
			NCC	4%	4%		7%	9%		9%	9%		9%	9%		9%		9%				
		incomplete	CP	7%	2%	16%	25%	2%	11%	5%	18%	4%	4%	19%	26%	4%	4%	19%	26%			
			NCC			2%	2%															
		Total	40%	42%	18%	100%	67%	28%	5%	100%	75%	5%	19%	100%	75%	5%	19%	100%				

Plan de trabajo revisado del IOMS (2024), que abarca las fases de desarrollo en curso y futuras

Fase	Prioridad	Módulo/ Tarea	Descripción	Requisitos de datos	Estado de desarrollo	Fecha de inicio	Fecha finalización	Final de fase	Presupuesto	Comentarios
1	1	Módulo	Núcleo base de datos/del IOMS	No aplicable	Completo	01/06/2019	01/08/2021	2	COM-18	
1	2	Módulo	Informe anual IOMS (Parte II/Sección 3, Parte I /Anexo 1)	S:GEN01, M:GEN01	Completo	01/06/2019	01/08/2021	2	COM-18	
1	3	Tarea	IOMS en producción		Completo	01/06/2019	01/08/2021	2	COM-18	
1	1	Tarea	Sesiones del taller de formación (Fase 1)		Completo	28/04/2022	01/09/2022	2	COM-18	Dos sesiones (4 h cada una)
1	1	Tarea	Mantenimiento (incluye mejora y corrección de errores)		En curso	01/06/2019	No aplicable	No aplicable	COM-18	Tarea continua (mantenimiento)
2	1	Módulo	Sistema de ayuda dinámica (módulo)	No aplicable	Completo	31/03/2021	31/03/2022	2	CPC (UE)	
2	1	Tarea	Ajustes a la nueva definición de funciones	No aplicable	Completo	15/02/2022	15/03/2022	2	COM-19	Adoptada por el WG-ORT 2022
2	1	Módulo	Gestor de buques de ICCAT	Hasta 21 requisitos en cuanto a datos (registro de buques, 11 listas de autorización, buques de transporte, acuerdos de fletamento, autorizaciones de transbordo, actividad del año previo)	En curso	01/03/2021	31/10/2024	4	COM-19 y CPC (UE)	Desarrollo ampliado a la Fase 3 (10 meses adicionales) conjuntamente con la integración UN/FLUX. Parcialmente cubierto por las contribuciones voluntarias de la UE (2021, 2022, 2023, 2024)
2	1	Tarea	Integración de UN/FLUX en el Gestor de buques	Todos los requisitos de registro y autorización de buques (11 listas)	En curso	01/04/2022	31/10/2024	4	CPC (UE)	Contribución de la UE (2021, 2022, 2023, 2024)
2	2	Módulo	Mejoras del sistema de ayuda dinámica (generalización)	No aplicable	Completo	01/04/2022	31/03/2023	3	CPC (UE)	
2	1	Tarea	Sesión de formación/taller de buques (primera sesión)	No aplicable	Previsto	29/04/2024		4	COM-19	Pruebas preliminares de los usuarios de IOMS en el módulo de buques
2	1	Tarea	Sesión de formación/taller de buques (segunda sesión)	No aplicable	Previsto	09/10/2024		4	COM-19	Pruebas preliminares de los usuarios de IOMS en el módulo de buques (opcional)
2	1	Tarea	Mantenimiento (incluye mejora y corrección de errores)	No aplicable	Previsto	01/06/2020	No aplicable	No aplicable	COM-19	Tarea continua (mantenimiento)

Fase	Prioridad	Módulo/ Tarea	Descripción	Requisitos de datos	Estado de desarrollo	Fecha de inicio	Fecha finalización	Final de fase	Presupuesto	Comentarios
3	1 Módulo	Gestor de formularios	Módulo para cargar y gestionar todos los formularios ICCAT (ST, CP; TG)		En curso	01/07/2023	30/09/2024	4	COM-21	Incluye mejorar de los talleres
3	1 Tarea	Sesiones del taller de Gestor de formularios		No aplicable	Previsto	04/07/2024	Por decidir	4	COM-21	
3	1 Tarea	Mantenimiento (incluye mejora y corrección de errores)			En curso	01/06/2022	No aplicable	No aplicable	COM-21	Tarea continua (mantenimiento)
4	1 Módulo	Gestor de puertos		M:GEN11, M:GEN12, M:BFT20, M:BFT21, M:SWO10	Previsto	01/11/2024	Por decidir	4	COM-21	
4	1 Módulo	Gestor de las hojas de comprobación de tiburones/istiofóridos		M:SHK05, M:BIL01	En planificación	01/12/2024	Por decidir	4	COM-21	No es posible reutilizar el código AR. Requiere grandes cambios estructurales.
4	1 Tarea	Sesiones de formación/taller de hojas de comprobación de tiburones/istiofóridos		No aplicable	Previsto	Por decidir	Por decidir	4	COM-21	
4	3 Módulo	Gestor de T1NC (captura nominal de Tarea 1)		S:GEN03	Previsto	Por decidir	Por decidir		COM-23	El inicio puede cambiar (pendiente del estudio sobre el tiempo requerido)
4	4 Módulo	Gestor de tablas de cumplimiento (COCT)		M:GEN03	Previsto	Por decidir	Por decidir		COM-23	El inicio puede cambiar (pendiente del estudio sobre el tiempo requerido)
4	1 Tarea	Sesiones de formación/taller T1NC/COCT		No aplicable	Previsto	Por decidir	Por decidir		COM-23	
4	1 Tarea	Mantenimiento (incluye mejora y corrección de errores)		No aplicable	Previsto	Por decidir	Por decidir		COM-23	
5	1 Módulo	Programas SDP (SWO, BET)		M:TRO06, M:SWO01	En planificación	Por decidir			COM-25	
5	2 Módulo	Gestor de informes semanales y mensuales de atún rojo (BFT)		M:BFT22, M:BFT23, M:TRO14	En planificación	Por decidir			COM-25	
5	3 Módulo	Tarea 2 - Captura y esfuerzo		S:GEN04	En planificación	Por decidir			COM-25	
5	1 Tarea	Mantenimiento (incluye mejora y corrección de errores)			En planificación	Por decidir			COM-25	

Información complementaria sobre fases del IOMS:

Fase	Inicio	Final	Presupuesto (meses)	Reunión COM	Año del presupuesto	Tipo del presupuesto
Fase 1	01/06/2019	31/05/2020	12	Anual	2018	Extraordinario
Fase 2	01/06/2020	31/05/2022	24	Bienal	2019	Ordinario
Fase 3	01/06/2022	31/05/2024	24	Bienal	2021	Ordinario
Fase 4	01/06/2024	31/05/2026	24	Bienal	2023	Ordinario