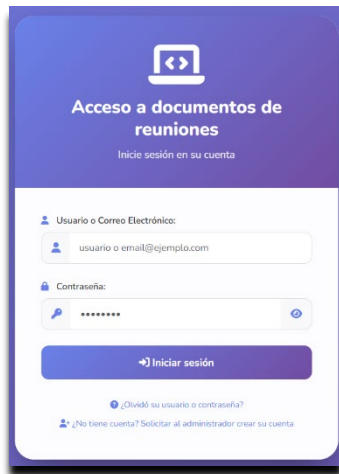


Registro de usuario para el SCRS

Ir a la página <https://www.iccat.int/DocsComm/login.php>



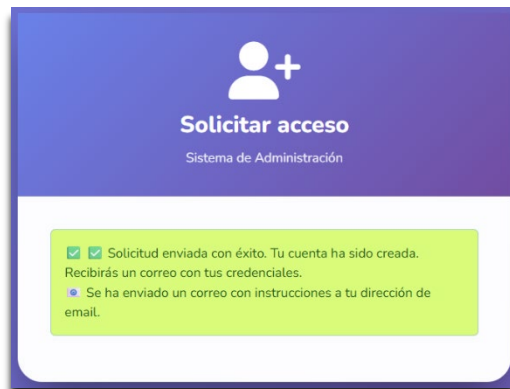
The image shows a login interface with a purple header. At the top, there is a double-headed arrow icon and the text "Acceso a documentos de reuniones" followed by "Inicie sesión en su cuenta". Below this, there are two input fields: "Usuario o Correo Electrónico:" with the placeholder "usuario o email@ejemplo.com" and "Contraseña:" with a masked password "*****". A purple button labeled "Iniciar sesión" is positioned below the fields. At the bottom, there are two links: "¿Olvidó su usuario o contraseña?" and "¿No tiene cuenta? Solicitar al administrador crear su cuenta".

En esta página puede seleccionar el idioma del menú, pero para el registro inicial no debe completar los campos "Usuario" ni "Contraseña"; esa información se solicita en el siguiente paso.

Para solicitar el registro como usuario para el SCRS haga clic sobre "[¿No tiene cuenta? Solicitar al administrador crear su cuenta](#)". Aparecerá el siguiente mensaje: "Al inscribirse en la reunión, usted acepta expresamente cumplir el reglamento interno del SCRS sobre el acceso y la difusión de los documentos y presentaciones del SCRS facilitados durante la reunión. Tenga en cuenta que sólo los participantes autorizados pueden acceder a los documentos y presentaciones de la reunión, y que en ningún caso están autorizados a difundir o facilitar el acceso a cualquier persona no autorizada oficialmente a asistir a la reunión."

Tras completar el registro y enviarlo, se le mostrará en pantalla un mensaje informando de que recibirá un email para activar la cuenta.

The screenshot shows a registration form titled "Solicitar acceso" for the "Sistema de Administración". It includes fields for "Nombre de usuario" (with a sub-label "Ingresa tu nombre de usuario"), "Correo electrónico" (with the example "usuario@ejemplo.com"), and "Año al que desea acceder" (set to "2026 (Año actual)"). There is also a "Mensaje adicional" field. At the bottom, there are two buttons: "Enviar solicitud" and "Volver".



En el email de verificación recibido haga clic sobre el enlace "Verificación de tu cuenta". Una vez verificado, será redirigido de nuevo a la página <https://www.iccat.int/DocsComm/login.php>

Cuando la cuenta sea autorizada por su delegación, recibirá un email de confirmación especificando que su cuenta finalmente fue autorizada y podrá acceder desde el enlace adjunto en el email.

The screenshot shows a login page titled "Acceso a documentos de reuniones" with the instruction "Inicie sesión en su cuenta". It features a field for "Usuario o Correo Electrónico" (with the example "usuario o email@ejemplo.com") and a "Contraseña" field. A blue button labeled "Iniciar sesión" is at the bottom. There are also links for "¿Olvidó su usuario o contraseña?" and "¿No tiene cuenta? Solicitar al administrador crear su cuenta".

De: "Sistema SCRS" <registro.iccat@gmail.com>
Para: [Redacted]
Enviado: mar, jun 2, 2026 a 15:27
Asunto: Cuenta autorizada - Documentos SCRS

Cuenta autorizada - Documentos SCRS

Hola, [Redacted]

Te informamos que tu cuenta ha sido **AUTORIZADA**. Ahora puedes iniciar sesión en el sistema.

Para acceder, utiliza tus credenciales habituales en el siguiente enlace:

[Iniciar sesión en el sistema](#)

Este es un correo automático, por favor no responder.

Sistema de Gestión de Documentos SCRS

The screenshot shows a screen titled "Seleccionar Año de Trabajo". It features a calendar icon and a greeting: "Bienvenido, julia!". Below the greeting, it says "Por favor, seleccione el año para acceder a los documentos SCRS". There are two buttons: "2026" and "Acceder a Documentos".

Una vez iniciada la sesión, podrá seleccionar el año de los documentos que desea visualizar si hubiese estado autorizado en años anteriores. Si es la primera vez, solo podrá acceder a los documentos del año en curso.

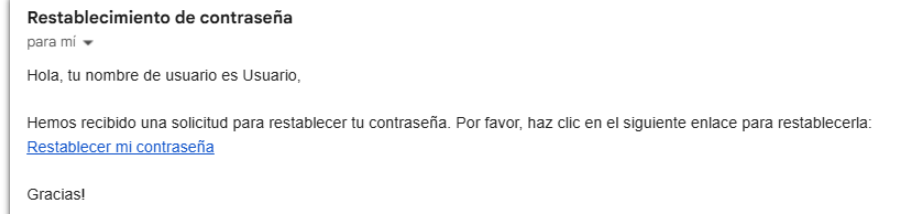
¿Has olvidado el usuario o contraseña?

Si olvidó su usuario o contraseña, puede hacer clic en el enlace “¿Olvidó su usuario o contraseña?” para solicitar el cambio de contraseña o recordar el usuario. Le dirigirá a “Restaurar contraseña”.



Se mostrará la página donde introducir el email utilizado durante el registro para realizar la solicitud.

Una vez solicitada la restauración de la contraseña, recibirá un email, donde se le especifica su usuario, y debe hacer clic en el enlace “Restablecer mi contraseña”.



Una vez modificada, haga clic sobre “Guardar nueva contraseña”. Se le redirigirá de nuevo a la página <https://www.iccat.int/DocsComm/login.php> donde ya podrá usar su usuario y contraseña modificadas.

