



Madrid, le 20 février 2024

CIRCULAIRE ICCAT n° 01583 / 2024

OBJET : ERREUR DE DATE - CIRCULAIRE ICCAT N°01490/2024 SUR LA RÉUNION DE PRÉPARATION DES DONNÉES ET D'ÉVALUATION DU STOCK DE GERMON DE LA MÉDITERRANÉE (Hybride/ Madrid, Espagne, 13-18 mai 2024)

Veillez noter que la date indiquée dans la circulaire ICCAT n°01490/2024 pour solliciter un financement afin de couvrir les frais de voyage et de subsistance d'un nombre limité de scientifiques nationaux d'Etats en développement qui sont Parties contractantes et qui peuvent fournir des informations pertinentes aux objectifs de la réunion devrait être le **29 mars 2024** et non le 20 mars 2024, comme indiqué dans la circulaire.

Nous vous prions de nous excuser pour tout désagrément causé.

Veillez agréer l'expression de ma parfaite considération.

Secrétaire exécutif



Camille Jean Pierre Manel

DISTRIBUTION :

– **Mandataires de la Commission :**

Président de la Commission: E. Penas Lado
Première vice-Présidente : Z. Driouich
Deuxième vice-Président : R. Chong
Présidents des Sous-commissions 1 à 4

Président du COC : D. Campbell
Président du PWG : N. Ansell
Présidente du STACFAD: D. Warner-Kramer
Président du SCRS : C. Brown

- **Chefs de délégation/chefs scientifiques**
– **Parties, Entités ou Entités de pêche non contractantes coopérantes**



Madrid, le 16 février 2024

CIRCULAIRE ICCAT n° 01490 / 2024

OBJET : ERRATA - RÉUNION DE PRÉPARATION DES DONNÉES ET D'ÉVALUATION DU GERMON DE LA MÉDITERRANÉE (*Hybride/ Madrid, Espagne, 13-18 mai 2024*)

Suite à l'adoption par la Commission du calendrier des réunions de 2024 du SCRS, j'ai le plaisir de vous informer que la réunion de préparation des données et d'évaluation du germon de la Méditerranée aura lieu du 13 au 18 mai 2024, dans un format hybride. La réunion en personne aura lieu au Secrétariat de l'ICCAT à Madrid (Espagne). L'ordre du jour provisoire de cette réunion et d'autres informations pertinentes sont présentés ci-dessous. En outre, cet avis sera prochainement publié sur la [page web des réunions actuelles](#) de l'ICCAT. Je vous serais reconnaissant de bien vouloir diffuser cet avis aux scientifiques susceptibles de participer à la réunion.

Afin de pouvoir organiser l'accès à la réunion, je vous saurais gré de bien vouloir envoyer au Secrétariat, avant le **3 mai 2024**, une liste des délégués qui participeront à la réunion. Toute communication tardive de la délégation officielle pourrait retarder l'accès des participants à la réunion et aux documents y afférents. Tous les participants (en ligne et en personne) sont également priés de s'inscrire à la réunion avant le **3 mai 2024** en utilisant le formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [web des réunions actuelles](#) de notre site web.

Des fonds sont disponibles pour couvrir les frais de voyage et de subsistance d'un nombre limité de scientifiques nationaux d'États côtiers en développement qui sont Parties contractantes et qui peuvent fournir des informations pertinentes pour les objectifs de la réunion. Conformément aux [Règles de procédure pour l'administration du Fonds spécial de participation aux réunions \(Ref. 23-25\)](#), adoptées à la réunion de 2023 de la Commission, les demandes doivent être envoyées à ICCATTravel@iccat.int au moins **45 jours** avant le début de la réunion, soit avant le **20 mars 2024**. Les demandes d'assistance financière ne seront pas acceptées après cette date. Toutes les informations relatives aux [Fonds spéciaux de l'ICCAT pour la participation aux réunions de l'ICCAT et le renforcement des capacités](#) sont disponibles sur le site de l'ICCAT. Il est fortement recommandé de visiter cette page web à l'avance et de suivre strictement les protocoles. Il est notamment nécessaire de remplir complètement le formulaire d'invitation, incluant des **explications sur la contribution prévue à la réunion** et sur la mesure dans laquelle elle se rapporte aux objectifs de la réunion.

Veuillez agréer l'expression de ma parfaite considération.

Secrétaire exécutif



Camille Jean Pierre Manel

DISTRIBUTION :

– **Mandataires de la Commission :**

Président de la Commission: E. Penas Lado
Première vice-Présidente : Z. Driouich
Deuxième vice-Président : R. Chong
Présidents des Sous-commissions 1 à 4

- **Chefs de délégation/chefs scientifiques**
- **Parties, Entités ou Entités de pêche coopérantes**
- **Observateurs**

Président du COC : D. Campbell
Président du PWG : N. Ansell
Présidente du STACFAD: D. Warner-Kramer
Président du SCRS : C. Brown

Pièce jointe : Ordre du jour provisoire et informations pour les participants.



Réunion de préparation des données et d'évaluation du germon de la Méditerranée
(Hybride/Madrid, Espagne, 13-18 mai 2024)

Objectifs

L'objectif principal de cette année consiste à mettre à jour l'état du stock de germon de la Méditerranée (évalué pour la dernière fois en 2021) sur la base des données allant jusqu'en 2022. La réunion analysera les récentes découvertes biologiques, les données de capture et de pêche, les indicateurs d'abondance et les informations supplémentaires essentielles pour le modèle d'évaluation (modèle bayésien de production excédentaire état-espace).

Au cours de cette réunion, une attention particulière sera accordée à la mise à jour du processus de MSE sur le germon de l'Atlantique Nord.

Ordre du jour provisoire

1. Ouverture, adoption de l'ordre du jour et organisation des sessions
2. Examen des statistiques des pêcheries (tâche 1 et tâche 2)
3. Évaluation du stock de germon de la Méditerranée
 - 3.1. Examen des informations disponibles et des nouvelles informations sur la biologie et le cycle vital
 - 3.2. Examen des indices d'abondance relative en vue de leur incorporation dans le processus d'évaluation des stocks et décision sur les indices définitifs à utiliser dans l'évaluation
 - 3.3. Mise à jour de l'évaluation du stock de germon de la Méditerranée
 - 3.3.1. Modèle de production excédentaire état-espace de type bayésien (JABBA)
 - 3.3.2. Avis final sur l'état du stock
 - 3.4. Recommandations de gestion pour le germon de la Méditerranée
4. Progrès dans la recherche sur le germon de la Méditerranée et nouvelles propositions de recherche
5. Demandes de la Commission concernant le stock de germon de la Méditerranée, dans l'attente de la réponse du Comité scientifique
6. Germon de l'Atlantique Nord
 - 6.1 Circonstances exceptionnelles fondées sur les mises à jour des prises et des CPUE
 - 6.2 Mise à jour concernant la nouvelle MSE
7. Recommandations sur la recherche et les statistiques
8. Autres questions



Informations complémentaires pour les participants

1. Date et lieu

La réunion se tiendra dans un format hybride du 13 au 18 mai 2024. La réunion en personne aura lieu au Secrétariat de l'ICCAT (Madrid, Espagne). Les heures de réunion seront de **9h à 18h CET**.

2. Personnes de contact

Présidents de la réunion :

Dr José María Ortiz de Urbina (urbina@ieo.csic.es)
Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, Instituto Español de Oceanografía-CSIC, C.O de Málaga, Puerto Pesquero s/n, 29640 Fuengirola, Málaga
UE-Espagne
Tel: +34/ 952 19 71 24
Fax: +34/ 952 46 38 08

Dr Haritz Arrizabalaga (harri@azti.es)
Chercheur principal, AZTI Marine Research, Alliance basque de recherche et de technologie (BRTA)
Herrera Kaia Portualde z/g
20110 Pasaia, Gipuzkoa
UE-Espagne
Tél. : +34 94 657 40 00/+34 667 174 477
Fax: +34 94 300 48 01

Contact au Secrétariat :

Dr Mauricio Ortiz (mauricio.ortiz@iccat.int)
Commission internationale pour la conservation des thonidés de l'Atlantique (ICCAT)
C/ Corazón de María, n°8
28002 Madrid
Espagne
Tel: +34 91 416 56 00

3. Langue

Suite aux recommandations du SCRS et à la décision de la Commission en 2023, la langue de travail de la réunion sera l'anglais. Aucune interprétation ne sera assurée pendant la réunion. Il est donc préférable que les documents scientifiques et les présentations soient fournis en anglais.

4. Demande de documents et de présentations scientifiques

Les participants sont encouragés à présenter des documents scientifiques pertinents. Ceux-ci doivent être envoyés à info@iccat.int et mauricio.ortiz@iccat.int le **6 mai 2024** au plus tard. Les documents et présentations fournis après cette date ne seront pas acceptés, sauf autorisation du Président. Il est rappelé aux auteurs de suivre de près les *Directives pour les auteurs de documents scientifiques pour le SCRS de l'ICCAT et le Recueil de documents scientifiques*. Les documents originaux (texte, tableaux et figures) doivent être élaborés en WORD ou dans un logiciel compatible.



5. Présentation des données

Les CPC sont priées de soumettre des actualisations des données de la tâche 1 et de la tâche 2 déjà déclarées (jusqu'à l'année 2022), au moins un mois avant le début de la réunion (soit le **13 avril 2024**).

Les indices individuels standardisés de la capture par unité d'effort (CPUE) jusqu'en 2022 devront être fournis. Étant donné que le Groupe de travail sur les méthodes d'évaluation des stocks (WGSAM) a établi des critères standard visant à évaluer les taux de capture standardisés, il est recommandé que les auteurs de documents sur les CPUE standardisées suivent les instructions définies par le WGSAM qui décrivent les informations requises pour faciliter l'élaboration et l'évaluation appropriées des séries de CPUE.

6. Inscription

Les participants sont priés de s'inscrire à la réunion au plus tard le **3 mai 2024**. Il est indispensable de s'inscrire rapidement pour que le Secrétariat puisse garantir la mise en place de la plate-forme en ligne. L'**inscription en ligne** se fait auprès de l'ICCAT sur la [page des réunions de l'ICCAT](#) ou en remplissant le formulaire d'inscription. Tous les délégués des CPC souhaitant participer à la réunion doivent en informer à l'avance leur chef de délégation ou leur chef scientifique afin de s'assurer qu'ils sont inclus dans la liste officielle de délégués qui doit être envoyée au Secrétariat d'ici le **3 mai 2024**.

7. Configuration pour la réunion en ligne

La réunion en ligne se tiendra par le biais de Zoom. Il est conseillé de se connecter à la réunion en utilisant le client Zoom. La configuration matérielle requise pour participer à une réunion en ligne est disponible ici: [Configuration matérielle requise pour Zoom](#). Les participants doivent être connectés à leur client Zoom en utilisant l'e-mail qu'ils ont utilisé pour s'inscrire à la réunion. Nous vous suggérons fortement d'utiliser des écouteurs pourvu d'un micro pour pouvoir entendre et parler aisément pendant la réunion. Une brève et claire introduction de l'application Zoom est disponible à : [Présentation de Zoom](#). Si vous avez d'autres questions, veuillez contacter le Secrétariat pour obtenir de l'aide. Tous les participants dûment inscrits **recevront un e-mail** de la plateforme Zoom **avec un lien pour se joindre à la réunion**.