

INTERNATIONAL COMMISSION FOR THE
CONSERVATION OF ATLANTIC TUNAS



COMMISSION INTERNATIONALE POUR LA
CONSERVATION DES THONIDES DE L'ATLANTIQUE

COMISION INTERNACIONAL PARA LA
CONSERVACION DEL ATUN ATLANTICO

Madrid, le 2 août 2022

CIRCULAIRE ICCAT # G-0838 / 2022

**OBJET : AVIS DE VACANCE DE POSTE D'ASSISTANT ADMINISTRATIF ET EN COMMUNICATION
DU GBYP**

J'ai le plaisir de vous transmettre, ci-joint, un avis de vacance de poste d'assistant administratif et en communication pour le Programme de recherche sur le thon rouge englobant tout l'Atlantique (GBYP) de l'ICCAT.

Je vous saurais gré de bien vouloir assurer la diffusion de ce courrier auprès des personnes qualifiées et susceptibles d'être intéressées.

Je vous prie d'agréer l'expression de ma parfaite considération.

Le Secrétaire exécutif

Camille Jean Pierre Manel

DISTRIBUTION:

- Mandataires de la Commission :

Président de la Commission :	E. Penas Lado	Président du COC :	D. Campbell
Première vice-Présidente :	Z. Driouich	Président du PWG :	N. Ansell
Deuxième vice-Président :	R. Chong	Présidente du STACFAD:	D. Warner-Kramer
Présidents des Sous-commissions 1 à 4			
Président du SCRS :	G. Melvin	Vice-Président du SCRS :	H. Arrizabalaga

- Chefs de délégation/Chefs scientifiques

- Parties, Entités ou Entités de pêche non-contractantes coopérantes

Pièce jointe : Avis de vacance de poste

AVIS DE VACANCE DE POSTE
ASSISTANT ADMINISTRATIF ET EN COMMUNICATION
PROGRAMME DE RECHERCHE SUR LE THON ROUGE ENGLOBANT TOUT L'ATLANTIQUE (GBYP) DE
L'ICCAT

Le Programme de recherche sur le thon rouge englobant tout l'Atlantique de l'ICCAT (dénommé de manière générale « ICCAT-GBYP ») est une initiative ambitieuse visant à améliorer les connaissances de la Commission sur le thon rouge de l'Atlantique afin de mieux évaluer son état et d'améliorer ainsi la gestion de cette précieuse ressource. Le programme a démarré en 2009 et devait durer pendant cinq ou six ans. Il est actuellement dans sa Phase 12 et est financé par le biais de contributions volontaires des CPC de l'ICCAT disposant d'un quota pour le thon rouge.

Les éléments du programme étaient présentés dans le Recueil de documents scientifiques de l'ICCAT de 2004, 56(3): 987-1003 (même s'il est à noter que les priorités et le niveau de financement devaient être ajustés selon que de besoin) ainsi que dans le Rapport ICCAT 2008-2009, (I), 1: 42. Le document du [Comité directeur du GBYP de l'ICCAT \(2015\)](#) apportait d'autres améliorations au programme. Le programme pour l'année suivante 2022 (Phase 12), tel qu'adopté par la Commission de l'ICCAT en 2021, comporte des tâches additionnelles qui nécessitent un nouveau membre dans l'équipe de coordination du GBYP.

Tâches et responsabilités

Le poste concerne le Programme de recherche sur le thon rouge englobant tout l'Atlantique (GBYP) de l'ICCAT et consiste en un contrat à durée déterminée pendant la durée de la Phase 12 du programme GBYP. Le poste pourra être prolongé, si nécessaire, pendant toute la durée du GBYP et selon la disponibilité des fonds (la Phase 12 du programme s'achèvera, en principe, en mars 2023 mais pourrait être prolongé de quelques mois).

Le poste sera sous la supervision du Coordinateur du GBYP et le titulaire du poste travaillera essentiellement dans les domaines suivants :

- Assistance à l'équipe de coordination du GBYP dans les activités du GBYP.
- Assistance dans les tâches administratives (contrats, contact régulier avec les prestataires de services, travail sur le terrain, etc.).
- Assistance dans le suivi du développement régulier du programme et des activités de déclaration des données.
- Coopération avec le personnel scientifique du Secrétariat de l'ICCAT en ce qui concerne les activités du GBYP.
- Assistance dans la rédaction ou l'édition de tous les documents nécessaires du programme.
- Assistance dans la préparation des supports de communication du GBYP, tels que la page web, les affiches, brochures, présentations, etc.
- Assistance dans l'organisation des réunions, des ateliers et des symposiums tenus dans le cadre du GBYP.
- Assistance dans la préparation des rapports annuels du GBYP pour le SCRS et la Commission.

Qualifications et expérience requises

- Master en biologie/écologie halieutique et/ou des pêcheries, ou tout domaine y relatif, assorti de compétences administratives et en communication et d'une expérience confirmée.
- Compétences confirmées en matière de gestion de petits projets. Capacité à suivre et superviser des projets, à créer, suivre et superviser des programmes de travail, dont les activités sur le terrain, et à les communiquer oralement et par écrit aux prestataires de services et/ou aux équipes concernés.
- Expérience confirmée de plus de 5 ans dans un domaine connexe.
- Capacité à travailler sous pression et à travailler efficacement et en harmonie avec des gens de différentes nationalités et cultures. Des compétences avancées en matière de communication avec des gens de différents niveaux sont essentielles.
- Excellente connaissance pratique de deux des trois langues officielles de l'ICCAT (anglais, français ou espagnol) et connaissance approfondie de l'anglais si non-anglophone.

- Excellentes connaissances des outils informatiques et des principaux logiciels Office (Excel, Word, Power Point, etc.).
- Les candidats doivent être en bonne santé.

Compétences supplémentaires souhaitables

- Connaissance des principales pêcheries, de préférence de thonidés et d'espèces apparentées, dans la zone de la Convention ICCAT ainsi que de la biologie/écologie de ces espèces.
- Capacité à communiquer et à discuter, oralement et par écrit, avec les prestataires de services en ce qui concerne des problèmes d'ordre scientifique et/ou administratif liés aux contrats.
- Connaissances et expérience en matière d'utilisation et de développement de bases de données.

Salaire et rémunérations

Le poste à pourvoir sera classé conformément au régime des Nations unies à la catégorie Professionnelle (P-1) (le Secrétariat fournira des informations détaillées à cet égard). Le salaire de base est soumis à une indemnité de poste pour l'Espagne. Les autres avantages comprennent : une contribution annuelle à la pension, une allocation d'éducation pour les enfants, une allocation annuelle par enfant à charge ; une subvention pour la couverture d'assurance médicale et l'accès à une couverture d'assurance accident collective. Les salaires sont exonérés de l'impôt espagnol. Pour plus d'informations sur les avantages du système des Nations Unies, veuillez consulter le site suivant <http://icsc.un.org> (mais veuillez noter que les avantages de l'ICCAT diffèrent légèrement de ceux du système des Nations Unies).

1. Évaluation

2.

L'évaluation des candidats sera effectuée sur la base des informations fournies par les candidats, conformément aux critères d'évaluation de l'offre d'emploi, du Statut et du Règlement du personnel et des directives administratives. L'évaluation des candidats qualifiés pourrait comprendre un exercice d'évaluation qui pourrait être suivi d'un entretien basé sur les compétences.

Candidature pour le poste

Les candidats sont invités à soumettre un *Curriculum Vitae*, qui doit être reçu au Secrétariat avant le **31 août 2022**. Il doit **EXCLUSIVEMENT** être adressé, par e-mail, à M. Camille Manel (camille.manel@iccat.int), Secrétaire exécutif de l'ICCAT, avec **copie à Mme Ana Martínez** (ana.martinez@iccat.int). Les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes concernant leur profil personnel et leurs qualifications, conformément aux instructions fournies dans le présent document, afin d'être pris en considération pour l'offre d'emploi actuelle. Ces informations doivent comprendre le parcours éducatif documenté, l'expérience professionnelle, une liste des travaux publiés y relatifs et jusqu'à trois références (de préférence, deux références professionnelles et une référence de moralité). Aucun amendement, ajout, suppression, révision ou modification ne pourra être apporté aux candidatures qui ont été soumises. Les candidats dont la candidature est sérieusement envisagée pourraient faire l'objet d'un contrôle des références afin de vérifier les informations fournies dans le dossier de candidature.

La date d'entrée en fonctions sera mutuellement convenue entre le candidat sélectionné et le Secrétaire exécutif mais la date cible devrait être au début du mois d'octobre 2022. En conséquence, veuillez indiquer la date la plus tôt possible à laquelle vous pourrez commencer à travailler avec la Commission.

Un entretien personnel pourra être requis ainsi qu'un examen médical exhaustif.

Le candidat sélectionné recevra un avis de nomination de la part du Secrétaire exécutif.

Ce poste pourrait être pourvu à distance pour l'instant, en vue de travailler dans les locaux de l'ICCAT à Madrid dès que la situation liée à la pandémie le permettra.

Référence

ICCAT Steering Committee. 2015. Time to plan for the future of GBYP. ICCAT Collect. Vol. Sci. Pap. Vol. 71(4) 1843-1853.