

**Rapport de la réunion du Groupe de travail sur les technologies de
déclaration en ligne (WG-ORT)**
(en ligne, 7-8 février 2023)

1. Ouverture de la réunion

La Présidente, Mme Terra Lederhouse, a souhaité la bienvenue aux participants à la réunion du Groupe de travail sur les technologies de déclaration en ligne (WG-ORT).

2. Adoption de l'ordre du jour et organisation des sessions

L'ordre du jour a été adopté et figure à l'**appendice 1**. La liste des participants est jointe à l'**appendice 2**. La Présidente a annoncé qu'il s'agissait de sa dernière réunion à la présidence du Groupe de travail et que l'élection du président sera abordée au point 10 de l'ordre du jour « Autres questions ». Le Secrétaire exécutif de l'ICCAT, M. Camille Jean Pierre Manel, a souhaité la bienvenue aux participants et les a informés brièvement de l'organisation logistique de la réunion.

3. Désignation du Rapporteur

Mme Jessica Kerwin (Canada) a été désignée comme rapporteur pour le premier jour et Mme Eleni Bintoudi (UE) a été désignée comme rapporteur pour le deuxième jour.

4. Examen de la réglementation de l'ICCAT ayant des implications sur le mandat du Groupe de travail

La Présidente a passé en revue le mandat du Groupe de travail sur les technologies de déclaration en ligne (WG-ORT) et a fourni une mise à jour concernant les décisions pertinentes prises lors de la 23^{ème} réunion extraordinaire de la Commission tenue en 2022. La Commission a adopté la [Recommandation de l'ICCAT sur l'application du système intégré de gestion en ligne](#) (Rec. 22-17), aux termes de laquelle les CPC sont tenues (1) d'enregistrer au moins un utilisateur dans l'IOMS, (2) de soumettre la Partie I, Annexe 1 et la Partie II, Section 3 du Rapport annuel directement dans l'IOMS à partir de 2023 ; et (3) d'utiliser l'IOMS pour soumettre des informations de déclaration supplémentaires à l'avenir, au fur et à mesure que de nouveaux modules seront mis au point. En plus de la [Rec. 22-17](#), la [Recommandation de l'ICCAT visant à poursuivre l'élaboration d'un système intégré de déclaration en ligne](#) (Rec. 21-20) et la [Recommandation de l'ICCAT concernant l'élaboration d'un système de déclaration en ligne](#) (Rec. 16-19) restent en place pour diriger le travail du Groupe de travail.

5. Mise à jour de l'état d'avancement du Système intégré de gestion en ligne (IOMS) (phases 2 et 3)

Le Secrétariat a présenté un bref historique de l'IOMS depuis la fondation de ce Groupe de travail en 2016, établi en vertu de la [Rec. 16-19](#), depuis les premières phases d'étude et de prototypage de l'IOMS en 2017 et 2018, respectivement. Le développement de l'IOMS s'étant déroulé sur plusieurs phases, le Secrétariat de l'ICCAT a fourni un bref aperçu de chaque phase et des calendriers associés. Une vue d'ensemble détaillée des différentes phases peut être consultée dans le plan de travail du WG-ORT (dates de début et de fin des phases établies dans le **tableau 6** apportant des informations complémentaires sur les phases de l'IOMS).

5.1 Examen de l'état actuel

Le Secrétariat de l'ICCAT a présenté l'état actuel du développement de l'IOMS et a fourni des statistiques utiles concernant les deux premières années de production afin de permettre au Groupe de travail ORT de

mieux comprendre les améliorations apportées et d'identifier les faiblesses potentielles découlant du remplissage des rapports annuels.

hases 1 et 2

Le résultat du développement de la phase 1 (deux modules : Composants du noyau de l'IOMS ; gestionnaire de rapports annuels [P1A1 : Partie I/Annexe 1 ; P2S3 : Partie II/Section 3] (en production pour des tests généraux le 1^{er} août 2021)) et de la phase 2 (deux modules : gestionnaires de navires contenant l'intégration de UN/FLUX (développement toujours en cours, étendu à la phase 3) ; Système d'aide dynamique), a été évaluée par le Groupe de travail ORT. Pendant les deux phases, les développeurs de l'IOMS ont également effectué diverses tâches pour assurer le bon fonctionnement du système de gestion. Ces tâches comprennent la correction de bogues, des améliorations à court/moyen terme et d'autres mises au point visant à améliorer encore l'IOMS. Au cours des deux premières phases, le Secrétariat de l'ICCAT a également participé à deux tâches complémentaires de l'IOMS, à savoir le soutien continu aux utilisateurs (avec deux cours de formation organisés en 2022 et plusieurs réunions CPC-ICCAT consécutives) et la maintenance générale continue de l'IOMS (mise à jour des serveurs en nuage, amélioration du code, processus d'automatisation, sécurité, sauvegardes, etc.)

Phase 3

La phase 3 est en cours et est actuellement principalement consacrée au module de gestionnaires de navires, y compris l'intégration de UN/FLUX (celui-ci étant financé par l'UE). Ce module, avec ses différents composants et fonctionnalités, y compris l'intégration de UN/FLUX, a fait et continue de faire l'objet d'un développement intensif et a été reporté de la phase 2 en raison de sa complexité et des retards escomptés liés à la priorité de la mise en production de l'IOMS en août 2021. En ce qui concerne l'intégration de UN/FLUX dans le module de gestionnaires de navires, deux documents de mise en œuvre (enregistrement des navires et autorisations de pêche) sont actuellement rédigés par l'UE et l'ICCAT. Ces documents contiennent toutes les spécifications et les règles de gestion des navires et des autorisations gérés au sein de l'IOMS. Les améliorations apportées au module du système d'aide dynamique (le généralisant pour servir les modules existants et futurs), également financées par l'UE, sont pratiquement achevées (ne nécessitant que des ajustements mineurs), la version la plus récente fonctionnant déjà dans l'IOMS. À partir de maintenant, seul le contenu de chaque module (manuels dans les trois langues officielles de l'ICCAT) sera actualisé au fur et à mesure de la progression de l'IOMS. Trois modules supplémentaires étaient prévus pour la deuxième année de la phase 3, notamment le gestionnaire de ports, le gestionnaire de T1NC (captures nominales) et le gestionnaire des tableaux d'application. Cependant, en raison du temps supplémentaire nécessaire pour développer le module de gestionnaires de navires et l'intégration de UN/FLUX dans celui-ci (estimé à environ 10 mois supplémentaires), le Groupe de travail a accepté de reporter une partie de ce travail planifié à des phases ultérieures (voir la discussion sur le plan de travail à la section 8.3).

Soumission des rapports annuels via l'IOMS en 2021 et 2022

Au cours de la deuxième année de production de l'IOMS, la majorité des rapports annuels de 2022 ont été soumis à l'aide de l'IOMS. L'examen du nombre de CPC qui ont soumis les rapports annuels 2021 et 2022 (détails dans le tableau 1) via l'IOMS a permis d'observer de grands progrès, le taux de déclaration passant de 70 % (40 CPC sur 57) à 77 % (44 CPC sur 57) pour les sections relatives à l'application (P2S3). Pour les sections statistiques (P1A1), une augmentation substantielle a également été observée, passant de 68 % (39 CPC sur 57) à 77 % (44 CPC sur 57). Étant donné que de plus en plus de CPC soumettent les sections pertinentes de leur rapport annuel via l'IOMS, le nombre de téléchargements effectués par le Secrétariat de l'ICCAT a diminué en conséquence (de 40 en 2021 à 6 en 2022) dans les deux sections. Les rapports incomplets stockés dans l'IOMS ont légèrement diminué (de 4 à 3) et le nombre de rapports annuels non encore stockés dans l'IOMS (en attente) a également été réduit (P1A1 : de 13 à 10) ; P2S3 : 14 à 10). Les cas incomplets (5% d'un total de 57) et en attente (18% d'un total de 57) (détaillés dans le **tableau 2**), ne peuvent être résolus que par les CPC respectives avec le soutien du Secrétariat de l'ICCAT. Au moment de la présentation, le Secrétariat de l'ICCAT a informé le Groupe de travail ORT que cinq CPC (Angola, Ghana, République de Guinée, Syrie et Colombie) n'avaient pas encore enregistré d'utilisateur dans l'IOMS. Le Groupe de travail ORT a recommandé que le Secrétariat de l'ICCAT, conjointement avec la Présidente du WT-ORT, prenne contact avec ces cinq CPC dès que possible afin qu'elles enregistrent au moins un utilisateur dans le système, conformément à la [Rec. 22-17](#) (paragraphe 1).

Budget de l'IOMS

En ce qui concerne le budget de l'IOMS, le Secrétariat de l'ICCAT a précisé qu'à l'heure actuelle, l'équipe qui se consacre à l'IOMS comprend 2 développeurs qui sont financés par le budget ordinaire de l'ICCAT (convenu tous les deux ans ; actuellement environ 200.000,00 euros/an) plus 1 développeur qui est actuellement financé par le biais de la contribution volontaire de l'UE. En outre, l'équipe de l'IOMS remplit deux autres rôles principaux en plus du développement de l'IOMS : la maintenance et l'assistance aux utilisateurs. Le maintien de ces trois rôles importants avec l'équipe actuelle n'est pas viable à long terme. Le Secrétariat de l'ICCAT a souligné qu'il était impératif de demander une augmentation du budget régulier de l'ICCAT pour l'IOMS, dans le but de disposer d'une équipe permanente d'experts hautement spécialisés et dédiés à l'IOMS, comprenant, dans le meilleur des cas, trois ou quatre développeurs. Les options discutées sont les suivantes :

- 1) *Option 1 (à court terme)* : extension à 3 experts (augmentation de 50 % du budget ordinaire consacré à l'IOMS). Augmentation de 100.000,00 euros par an.
- 2) *Option 2 (moyen/long terme)* : extension à 4 experts (augmentation de 100 % du budget ordinaire consacré à l'IOMS). Augmentation de 200.000,00 euros par an.

Le Groupe de travail ORT a reconnu que l'IOMS est un projet de grande envergure et à long terme qui nécessite plus que la capacité et le financement actuellement disponibles (couvrant deux développeurs de logiciels travaillant à temps plein) pour faire face aux trois principales tâches opérationnelles (nouveaux développements, maintenance, soutien aux utilisateurs). Le développement de l'IOMS a été soutenu par un budget annuel, ainsi que par un soutien supplémentaire de la part des CPC individuelles qui est accueilli favorablement mais ne peut pas être garanti sur une base annuelle. Ces fonds supplémentaires fournis en tant que contribution volontaire ont permis au Secrétariat de l'ICCAT d'engager un expert supplémentaire au cours des deux dernières années. Compte tenu de la portée croissante et du développement des fonctionnalités nécessaires pour soutenir le travail de la Commission, un soutien supplémentaire en personnel et un budget plus cohérent et durable sont requis pour assurer le développement en temps voulu des phases planifiées actuelles et futures. Le Groupe de travail ORT a discuté des augmentations budgétaires potentielles qu'il pourrait demander à la Commission lors de la prochaine réunion annuelle.

Le Secrétariat de l'ICCAT a informé qu'en raison de l'importance cruciale de l'IOMS dans le modèle de travail à long terme de l'ICCAT (la plus grande quantité d'informations gérées par l'ICCAT sera centralisée et gérée par l'IOMS), l'option 2 favorise le développement de l'IOMS sous deux aspects principaux : une résilience accrue (duplication de l'expertise back-end et front-end) et la possibilité d'accélérer le processus de développement en temps voulu, de manière efficace et durable. Le Groupe de travail ORT a préféré l'option 2. La Présidente du Groupe de travail présentera une demande de budget reflétant cette option au Comité d'application et au STACFAD lors de la 28^e réunion ordinaire de novembre 2023. En outre, le Groupe de travail ORT a souligné qu'il serait préférable que les rôles au sein de l'équipe de l'IOMS soient plus différenciés et plus clairs et que les limites entre les développements de l'IOMS et tous les autres rôles soient plus clairement établies. Le Groupe de travail ORT a convenu que cette demande budgétaire présenterait ce niveau de détail.

5.2 Améliorations potentielles sur la base des connaissances actuelles

Le Secrétariat de l'ICCAT a présenté au Groupe de travail ORT une liste d'améliorations potentielles (onze au total) visant à améliorer la fonctionnalité de l'IOMS. Ces suggestions, recueillies au cours de l'année 2022, ont été principalement proposées par les utilisateurs de l'IOMS, y compris le Secrétariat de l'ICCAT. Chaque amélioration potentielle a été évaluée par le Groupe de travail ORT en termes d'utilité, de coût de développement (temps) et de faisabilité de la mise en œuvre, sans affecter le plan de travail. Le Secrétariat de l'ICCAT a rappelé que le Groupe de travail ORT devait décider si ces suggestions étaient utiles, car certaines d'entre elles pourraient être coûteuses et longues à mettre en œuvre. Bien que certaines améliorations soient achevées (suggestions 1 et 2) ou sur le point de l'être (suggestions 4, 8 et 9), il a été demandé qu'un résumé des coûts et des délais soit fourni au Groupe de travail ORT avant que l'adoption des suggestions restantes ne soit envisagée. Le Secrétariat de l'ICCAT a préparé une liste de toutes les améliorations proposées (cf. **tableau 3** ci-dessous) contenant ces indicateurs. Parmi les autres améliorations nécessitant une décision (suggestions 3, 5, 6, 7, 10 et 11), le Groupe de travail ORT a choisi de les adopter toutes, à l'exception des suggestions 7 et 11. La première a été jugée sans objet car la version

actuelle en tient déjà compte. La dernière n'a pas été adoptée car le Groupe de travail ORT a choisi de maintenir toute la traçabilité lorsque les données sont éditées par le personnel du Secrétariat de l'ICCAT (à la demande de la CPC/de l'auteur de la soumission initiale). Ces décisions, présentées dans le **tableau 3** ci-dessous et décrites ci-dessus, ont été adoptées par le Groupe de travail ORT avec l'adoption du présent rapport. La progression des travaux d'amélioration se fera pendant la période intersessions.

La suggestion 10, en particulier, a été discutée en détail et le Groupe de travail ORT a convenu que la formulation devrait être modifiée pour passer d'une réponse négative (Non applicable : Oui/Non) à une réponse positive (Applicable : Oui / Non). Sa mise en œuvre nécessiterait des mises à jour de l'IOMS (code de la base de données, modèle de formulaire) et des lignes directrices de l'ICCAT pour la préparation des rapports annuels (Réf. 12-13). Cette amélioration, prévue entre les sessions, devrait être prête pour la présentation des rapports annuels de 2023. En outre, le Secrétariat de l'ICCAT a accepté de travailler avec le Président du COC pour confirmer les exigences de déclaration pour lesquelles une réponse « Non » est appropriée (à « Applicable : Oui/Non »). Il a également été noté que toute réponse négative doit être accompagnée d'une explication. Si aucune explication n'est fournie, le rapport doit être signalé comme incomplet ou l'IOMS doit exiger la saisie d'une explication pour enregistrer et soumettre le rapport.

Une autre amélioration en cours est liée à l'amélioration des « réponses standard » du rapport annuel, qui sont obligatoires lorsqu'une exigence donnée en matière de données ne s'applique pas à une CPC donnée. La première version des réponses standard a été achevée par le Secrétariat en 2022, dans le but d'être intégrée dans l'IOMS à temps pour être utilisée dans les rapports annuels de 2022. Cet objectif a été atteint, mais le Secrétariat a recommandé une révision par le Groupe de travail ORT. À cet égard, le Président du Comité d'application (M. Derek Campbell, États-Unis) a proposé son aide, avec le soutien du Secrétariat, pour réviser et compléter les réponses standard existantes.

5.3 Examen des besoins en données de l'ICCAT pour 2023 en vue de l'intégration dans l'IOMS

Avec les nouvelles mesures de gestion adoptées par la Commission en 2022, de nouvelles exigences en matière de déclaration entreront en vigueur au moment de la soumission du rapport annuel 2023 et certaines exigences en matière de rapports ne seront plus requises. Ces mises à jour sont incluses dans la [liste des exigences de déclaration pour 2023](#), qui a déjà été téléchargée sur l'IOMS. La liste comprend un total de 168 exigences (122 exigences d'application et 46 exigences statistiques). Les principales différences entre les nouvelles exigences de 2023 et celles de 2022 peuvent être observées dans les deux premiers graphiques du tableau de bord principal de l'IOMS. La liste des exigences de n'importe quelle année peut également être exportée dans EXCEL (un exemple donné par le Secrétariat : les exigences d'application et les exigences statistiques de 2023 sont disponibles dans le dossier partagé de la réunion dans NextCloud). Au cours de la démonstration, le Secrétariat a fait remarquer que certaines données sont considérées comme « obligatoires. »

5.4 Mise à jour des améliorations apportées au système d'aide dynamique (1 an : avril 2022-mars 2023)

Le Secrétariat de l'ICCAT a fait une brève présentation et a informé le Groupe de travail ORT que les travaux d'amélioration du système d'aide dynamique sont presque terminés. Le Secrétariat de l'ICCAT a ensuite donné quelques exemples de la fonctionnalité du système d'aide dynamique amélioré. Désormais, seul le contenu de l'aide de chaque module (documents XML : 1 manuel par module dans les 3 langues officielles de l'ICCAT) doit être élaboré dans le cas de nouveaux modules, ou mis à jour dans le cas de modules existants dont la fonctionnalité a été modifiée.

6. Révision des rôles et des droits des utilisateurs de l'IOMS en matière d'accès aux données

Le Secrétariat de l'ICCAT a fait une présentation sur la mise à jour des rôles et des droits des utilisateurs pour accéder aux données au sein de l'IOMS. Les nouveaux rôles comprennent : administrateur du pavillon de la CPC, responsable du pavillon de la CPC et Président de l'ICCAT. Les droits d'utilisateur ont été mis à jour avec un niveau de détail plus élevé (droits d'utilisateur par module/section/élément) pour le noyau de l'IOMS, le module des rapports annuels, ainsi que le nouveau module de questionnaires de navires. Les rôles et droits d'utilisateur définitifs (cf. **tableaux 4 et 5** ci-dessous) ont été adoptés par le Groupe de travail ORT lors de l'adoption du rapport de la réunion.

Le Secrétariat de l'ICCAT a démontré comment un administrateur de la CPC peut accéder à toutes les données du rapport annuel de la CPC. Le Secrétariat de l'ICCAT a suggéré de développer une fonctionnalité permettant à un utilisateur de l'IOMS d'exporter les informations des rapports annuels de toutes les CPC d'une année donnée. La Présidente a convenu que cette fonctionnalité serait utile si elle était exportée dans un format utilisable. Le Président du Comité d'application a soutenu cette proposition, estimant qu'elle était très utile pour une analyse combinée plus large de toutes les CPC. Le Groupe de travail ORT a conclu que les développeurs de l'IOMS devraient travailler à l'achèvement de cette tâche pendant la période intersessions.

Une discussion a également eu lieu sur les données qui devraient être accessibles aux non-CPC et au public en général, et la manière de le faire, dans un souci de maintien de la transparence. Le Secrétariat de l'ICCAT a rappelé le principal objectif de l'IOMS, à savoir la gestion de la présentation de données à l'ICCAT dans une base de données centralisée). L'ouverture du système au public pourrait se traduire par des milliers de nouveaux utilisateurs potentiels, ce qui entraînerait une complexité supplémentaire et une extension de l'infrastructure en nuage de l'IOMS. Étant donné que l'IOMS est utilisé pour soumettre et stocker des données, une solution proposée par le Secrétariat de l'ICCAT était de publier les données en ligne, en utilisant l'IOMS comme source de ces données. Cette solution aboutirait à un produit similaire à celui qui est actuellement disponible pour le public, car les Rapports annuels et d'autres données sont publiés sur le site web de l'ICCAT. De cette façon, l'infrastructure en nuage de l'IOMS ne serait pas surchargée et la mise en œuvre prendrait moins de temps et serait moins coûteuse. Le Groupe de travail ORT s'est montré favorable à cette option et la Présidente a déclaré que cette question devrait être suivie jusqu'à ce qu'une solution réalisable qui n'augmente pas les coûts et la charge du serveur de manière significative soit élaborée.

7. Explication du système UN/FLUX (registre des navires, etc.)

Un représentant de l'Union européenne a donné une présentation sur le système standard UN/FLUX. Celui-ci est un moyen harmonisé et automatisé d'échanger tout type d'information sur les pêcheries entre des parties intéressées. Le Secrétariat de l'ICCAT a présenté le travail qu'il réalise actuellement en ce qui concerne l'intégration de UN/FLUX dans le module de gestionnaire de navires de l'IOMS (en cours d'exécution : nœud final FLUX_TL de l'ICCAT ; en cours : rédaction des deux documents de mise en œuvre (toutes les spécifications et règles de gestion pour les navires et les autorisations qui sont gérées au sein de l'IOMS) en étroite collaboration avec l'UE). En ce qui concerne la contribution volontaire de l'UE, le Secrétariat de l'ICCAT a informé qu'il travaille actuellement avec l'UE en vue de l'approbation de la subvention de cette année, qui vise spécifiquement le module de gestionnaire de navires et l'intégration de UN/FLUX. Étant donné que de nombreux participants à la réunion étaient nouveaux au sein du Groupe de travail ORT, la Présidente a confirmé que, tandis que quelques CPC peuvent bénéficier de l'intégration de UN/FLUX dans l'IOMS, l'utilisation de UN/FLUX n'est pas obligatoire et que l'IOMS offre également la possibilité de remplir manuellement les formulaires en ligne ou hors ligne. Une CPC a également posé des questions sur le processus d'autorisation pour les navires pêchant des espèces de l'ICCAT. Le Secrétariat de l'ICCAT a fourni des clarifications utiles quant à la portée de l'autorisation et au rôle du module dans l'accomplissement des obligations de déclaration pour la Commission.

8. Mise à jour et approbation du Plan de travail de l'IOMS

8.1 Examen des modules actuels en cours de développement et prévus

Le Secrétariat de l'ICCAT a passé en revue l'état actuel de la phase 3 - année 1. L'amélioration du module du système d'aide dynamique est pratiquement terminée (les développeurs de l'IOMS finalisent les tests et le calibrage). À l'avenir, seul le contenu de l'aide de chaque module sera continuellement mis à jour, selon les besoins. Le module de gestionnaire de navires (y compris l'intégration du système UN/FLUX) est actuellement en plein développement.

Le Secrétariat de l'ICCAT a présenté une démonstration du module de gestionnaire de navires et a invité les CPC à faire part de leurs commentaires. Le Secrétariat de l'ICCAT a également précisé que, en ce qui concerne le module de gestionnaire de navires, la politique relative aux droits d'accès aux données reste

inchangée (voir **tableau 5** pour plus de détails) et que certaines règles commerciales s'appliquent au contrôle de la qualité des données.

Le Secrétariat de l'ICCAT a présenté les progrès réalisés à ce jour sur le module de gestionnaire de navires, qui n'est actuellement disponible que dans l'environnement de développement/test de l'ICCAT. Le module est composé de cinq sections. La section « Navires enregistrés » présente un tableau indiquant le nombre de navires actifs, inactifs et inopérants par pavillon. La section « Autorisations de navires » indique le nombre d'autorisations par pavillon et par type de liste d'autorisations. La section « Tableau de bord des navires » comprend deux graphiques à barres verticales qui représentent les données des navires enregistrés et les autorisations de navires. Le Secrétariat de l'ICCAT a mentionné que d'autres graphiques seront ajoutés en fonction des besoins. Dans ces trois sections, il est possible de filtrer par un pavillon particulier ou d'exporter les données dans le format souhaité. La section « Propriétaires et opérateurs » est un élément de gestion principal accessible uniquement par les utilisateurs du Secrétariat de l'ICCAT (administrateurs et fonctionnaires) et sera très utile à l'avenir pour détecter les doublons dans les enregistrements des utilisateurs. Enfin, la section la plus complexe, « Gestion des navires », a été abordée. Elle permet pour l'instant de visualiser les détails de tous les navires ou de les filtrer par un pavillon donné. La vue détaillée d'un navire a également été expliquée ; il a été indiqué que les fonctionnalités de mise à jour, de création et de récupération des navires sont encore en cours de développement. Une CPC a demandé des éclaircissements supplémentaires concernant le système d'autorisation pour la visualisation des navires et les listes d'autorisation. Il a été précisé que seuls les utilisateurs du Secrétariat de l'ICCAT peuvent visualiser et modifier tous les navires et autorisations. Les utilisateurs des CPC auront l'autorisation d'ajouter/de modifier uniquement les informations sur les navires associées à leur pavillon de CPC, et un utilisateur de la CPC de pavillon aura l'autorisation d'ajouter/de modifier uniquement les informations sur les navires de son pavillon respectif. Une CPC a demandé d'inclure, si possible, un graphique dans la section « Tableau de bord » afin de représenter les listes d'autorisation par capture. Le Secrétariat de l'ICCAT a indiqué qu'il devait étudier la faisabilité de ce graphique. La Présidente du Groupe de travail ORT a demandé si le site web actuel serait supprimé, ce qui limiterait l'accessibilité à la base de données. Le Secrétariat a expliqué que les données peuvent être publiées sur le site web de l'ICCAT après avoir été reçues et traitées dans l'IOMS. L'utilité des interfaces de programmation d'applications (API) et des services web a été soulignée ici comme un moyen important de continuer à maintenir la transparence.

8.2 Proposition de nouveaux modules pour les phases 3 et 4

Le Secrétariat de l'ICCAT a proposé un nouveau module de gestionnaire de formulaires (encore en phase de conception) afin de gérer et de suivre tous les formulaires électroniques standard de l'ICCAT (initialement, uniquement ceux de type CP, ST et TG) déclarés par les CPC. Ce module proposé permettrait de collecter et de stocker les formulaires dans un processus standardisé et centralisé, c'est-à-dire de l'utiliser pour gérer tous les événements associés à chaque formulaire (téléchargement du formulaire, validation des données, stockage des données, approbation finale du Secrétariat, etc.) au sein de l'IOMS. En ce qui concerne les ressources nécessaires, le Secrétariat de l'ICCAT a confirmé que le développement de ce nouveau module n'affecterait pas le développement du module de gestionnaire de navires (y compris l'intégration avec UN/FLUX). Il sera développé en parallèle au développement de la fonctionnalité du module de gestionnaire de navires qui gère le processus de remplissage hors ligne (du formulaire CP01 de l'ICCAT), ce qui sera utile aux deux modules en raison des synergies techniques et fonctionnelles (par ex : le formulaire CP01 en EXCEL nécessitera des fonctions telles que l'importation, la lecture, la validation, l'exportation, entre autres) des deux modules. Ce module a été particulièrement bien accueilli par le Président du Sous-comité des statistiques, les CPC offrant également leur soutien. L'inclusion du module de gestionnaire de formulaires dans la feuille de route de l'IOMS a été acceptée par le Groupe de travail ORT par consensus. Une CPC a demandé plus de détails sur ce module, lorsque les spécifications complètes seront achevées. Le Président du Sous-comité des statistiques a informé que des modules similaires sont déjà utilisés dans d'autres ORGP (CTOI, CGPM) et a proposé que le module de gestionnaire de formulaires ne soit pas limité à la gestion des formats de fichiers Microsoft (EXCEL), mais prenne également en compte les formats CSV standard, afin de permettre l'utilisation future de scripts R-CRAN pour télécharger les données dans l'IOMS, ce qui augmentera potentiellement l'automatisation. Le Secrétariat a accepté d'étudier et de vérifier sa faisabilité dans un avenir proche. Le Secrétariat de l'ICCAT a également proposé des avantages supplémentaires du module de gestionnaire de formulaires, tels que le remplissage automatique des sections des rapports annuels lors de la soumission des formulaires correspondants.

8.3 Réorganisation de la feuille de route IOMS pour les phases 3 et 4 (priorités des modules)

Le Groupe de travail ORT s'est servi de la version adoptée du plan de travail (tableau extrait du [rapport de la réunion de 2022 du Groupe de travail sur les technologies de déclaration en ligne \(GT-ORT\)](#)) comme base pour reprogrammer les phases 3 et 4.

Le module de gestionnaire de navires (y compris l'intégration de UN/FLUX) a été étendu à la deuxième année de la phase 3 en conservant la priorité 1 et devrait être mis en production pour des tests généraux en octobre-novembre 2023. Le nouveau module de gestionnaire de formulaires a également été inclus dans la deuxième année de la phase 3 (priorité 1), en tant que deuxième priorité après le module de gestionnaire de navires (y compris l'intégration de UN/FLUX). Cela a entraîné le report du module de gestionnaire de ports à la fin de la phase 3 (année 2) et le déplacement des modules de gestionnaire de T1NC (captures nominales) et de gestionnaire des tableaux d'application de la phase 3 à la phase 4. Le module des feuilles de contrôle de la mise en œuvre des mesures s'appliquant aux requins et aux istiophoridés est passé de la phase 4 (priorité 1) à la phase 3 (maintien de la priorité 1). Une étude sur la possibilité de réutiliser le code déjà développé pour le module de rapports annuels a été proposée par une CPC. Le Secrétariat de l'ICCAT étudiera en détail ce potentiel de réutilisation du code et le présentera à la prochaine réunion. Une autre CPC a exprimé l'opinion que la feuille de route de l'IOMS serait plus efficace si une méthodologie standardisée plus élaborée était utilisée (charge de travail requise pour que chaque module atteigne la production, ressources humaines et financement ciblés, calendrier détaillé, risques, etc.) Le Secrétariat de l'ICCAT a accepté cette idée et s'est engagé à étudier et à améliorer la structure de la feuille de route.

Le plan de travail actualisé est présenté dans le **tableau 6** ci-dessous et entériné par le Groupe de travail ORT avec l'adoption du rapport de réunion.

La Présidente a rappelé aux participants qu'il y avait une correction en attente pour le tableau de la feuille de route de l'IOMS dans le « Rapport de situation du Groupe de travail sur les technologies de déclaration en ligne pour 2022 » (COC_320/2022/15-11-2022 - Annexe 1, du 15 novembre 2022). Le Secrétariat de l'ICCAT a informé le Groupe de travail ORT que, après avoir confirmé la faisabilité de la correction d'un document (COC_303/2022) présenté à la Commission sans implications majeures, la correction a été apportée à la version finale qui est incluse dans le rapport de la période biennale, 2022-23 (2022), le partie, Vol. 1.

8.4 Planification de la formation des utilisateurs de l'IOMS (cours de formation, ateliers)

Le Groupe de travail ORT a convenu que la prochaine session de formation des utilisateurs de l'IOMS aura lieu le 5 octobre 2023. Le sujet de la formation sera le module de gestionnaire de navires, afin que les CPC puissent commencer à le tester. Le Secrétariat de l'ICCAT a noté qu'il serait ravi de continuer à offrir le soutien complémentaire aux utilisateurs des CPC pour la soumission des rapports annuels, ainsi que des sessions de formation consécutives en ligne d'une journée (ICCAT-CPC) sur des sujets spécifiques, sur demande. Le Secrétariat de l'ICCAT a souligné que quelques CPC n'ont pas encore enregistré d'utilisateur dans l'IOMS, ce qui est une condition sine qua non pour recevoir le support utilisateur de l'IOMS. En outre, les enregistrements en ligne des ateliers de 2022 sur la formation à l'IOMS restent disponibles pour que les CPC puissent les consulter.

Pour faciliter la planification et l'élaboration du calendrier des réunions de 2024, le Groupe de travail ORT a décidé de tenir deux sessions de formation supplémentaires en 2024. Les dates exactes seront convenues lors de la prochaine réunion intersessions du Groupe de travail ORT.

9. Mise à jour de l'état d'avancement du projet GEF-ABNJ II dans l'IOMS (4 ans à partir de 2023)

L'ICCAT a proposé 5 capsules (sous-projets), dans le cadre de la phase II du Programme ABNJ des océans communs et du projet thonier (GEF-ABNJ Tuna II). La capsule 2 (projet « Amélioration des systèmes de déclaration en ligne ») a été associée à l'IOMS. Ce projet complémentaire vise à améliorer l'IOMS par le développement d'extensions (API publiques standard RESTful - webservices) pour l'interopérabilité automatique des données, en mettant l'accent sur la fourniture de données publiques (données standard à sens unique à consommer par n'importe quel « utilisateur final »). L'« utilisateur final » dispose d'un large éventail de possibilités, allant d'un utilisateur unique qui souhaite télécharger cette information, en passant par un site web qui souhaite la publier, jusqu'à des projets complexes qui souhaitent utiliser plus d'un type

d'ensemble de données. Les deux principaux utilisateurs finaux des informations de l'ICCAT stockées dans l'IOMS seront le [site web de l'ICCAT](#) et le [site web de TUNA-ORG](#). Les autres utilisateurs finaux envisagés sont les cinq ORGP thonières et leurs CPC, la FAO (p.ex. Atlas mondial du thon), et pratiquement toutes les parties prenantes potentielles.

Le budget total du GEF-ABNJ Tuna II consacré au développement des extensions de l'IOMS s'élève à près de 500.000,00 euros et est prévu pour une durée totale de cinq ans. Le cycle de développement effectif représente environ quatre ans. Le début du projet, prévu pour le 2ème semestre 2022, a été retardé d'environ un an (restructuration du GEF-ABNJ II) et est maintenant prévu pour le 2ème semestre 2023. Pendant ce retard, l'ICCAT a procédé à des ajustements des indicateurs du rapport périodique d'avancement (mesures quantitatives évaluant l'évolution du projet dans le temps) afin de refléter l'état de développement de l'IOMS en 2023. Trois indicateurs (au lieu d'un), refaçonnés pour être obtenus automatiquement à partir de l'IOMS, seront désormais utilisés dans les rapports d'avancement semestriels du projet à la FAO.

Le Secrétariat de l'ICCAT a confirmé que ce projet n'affectera pas le plan de travail de l'IOMS, étant donné qu'un développeur supplémentaire sera engagé par le biais du GEF-ABNJ Tuna II. Le Groupe de travail ORT a reconnu l'importance de ce projet sur le processus de diffusion des données publiques de l'IOMS qui présente de nombreux avantages pour l'ICCAT et de nombreux « utilisateurs finaux » potentiels.

10. Redondance des exigences en matière de données

10.1 Mise à jour de l'état d'avancement de la « suppression de la redondance »

La suppression des exigences redondantes est l'une des principales tâches à long terme énoncées dans le mandat du Groupe de travail ORT ([Recommandation de l'ICCAT visant à poursuivre l'élaboration d'un système de déclaration en ligne intégré](#), Rec. 21-20, paragraphe 2b). Le Secrétariat de l'ICCAT a présenté une mise à jour de l'état d'avancement de cette tâche, notant sa grande complexité.

Le Secrétariat de l'ICCAT a reçu un retour d'information de plusieurs CPC sur ce sujet. Dans l'ensemble, peu de progrès ont été réalisés depuis la dernière [réunion du Groupe de travail sur les technologies de déclaration en ligne \(GT-ORT\)](#). Toutefois, le Secrétariat de l'ICCAT a poursuivi son travail sur la caractérisation/classification des structures de chaque exigence de données (similitudes, différences, complémentarité, chevauchement, etc.) Un exemple a été donné en ce qui concerne deux dispositions relatives aux captures annuelles des années précédentes (S:GEN03 - captures nominales de la tâche 1 ; M:GEN03 - tableaux de déclaration de l'application), chacune visant à fournir des données similaires, mais avec des structures (nombre de champs/caractéristiques, niveau de détail) et des métriques incompatibles (par exemple : contrairement à S:GEN03 dans laquelle toutes les quantités capturées/débarquées/rejetées sont clairement saisies dans « poids vif », ces quantités ne sont pas toujours clairement définies dans M:GEN03 (plusieurs options : « poids vif, poids manipulé, poids éviscéré et sans branchie, etc.) ; définition/différenciation peu claire de la composante de capture dans M:GEN03 : uniquement les débarquements ; débarquements + rejets de poissons morts, etc.). Afin d'éliminer les redondances, le Secrétariat de l'ICCAT a souligné que les exigences de déclaration de l'ICCAT devraient être synchronisées, ce qui constituerait un exercice très complexe. L'exemple décrit ci-dessus servira de base à l'élaboration du plan stratégique du Groupe de travail ORT visant à éliminer les redondances en matière de présentation de données.

10.2 Plan stratégique pour éliminer les redondances

Le prochain objectif du Secrétariat de l'ICCAT est le premier projet de lignes directrices pour le plan stratégique sur l'élimination des redondances, en utilisant comme référence les cinq points convenus lors de la dernière réunion intersessions du Groupe de travail ORT (extrait ci-dessous du [rapport de la réunion de 2022 du Groupe de travail sur les technologies de déclaration en ligne \(GT-ORT\)](#)). Le Secrétariat de l'ICCAT continuera à travailler à ce sujet pendant la période intersessions.

1. Définir la redondance : « informations similaires requises par différentes exigences en matière de données avec des structures légèrement différentes » ;

2. Pour l'ensemble des besoins en données de 2022, étudier toutes les structures de données et identifier les similitudes entre elles (niveau structurel) ;
3. Pour les groupes similaires, vérifier si, moyennant des ajustements mineurs des structures de données, les exigences en matière de données peuvent être fusionnées ;
4. Analyser les implications sur les « réglementations de l'ICCAT » existantes (Recommandations, Résolutions, etc.) ;
5. Préparer une « réponse consolidée » à la Commission.

11. Travail intersessionnel nécessaire en 2023 (Groupe et Secrétariat de l'ICCAT)

En plus des diverses améliorations de l'IOMS discutées/adoptées (résumées dans le **tableau 3** ci-dessous), le Groupe de travail ORT, en collaboration avec le Secrétariat de l'ICCAT, a planifié la liste suivante de travaux intersessionnels :

- a. Examiner et approuver¹ la mise à jour des rôles et des droits des utilisateurs (en particulier pour le module de gestionnaire de navires et les États du pavillon).
- b. Examiner et approuver¹ les modifications du plan de travail.
- c. Examen et adoption du rapport de réunion de février 2023.
- d. Le Secrétariat examinera la possibilité d'utiliser le module de rapport annuel pour remplir la feuille de contrôle de la mise en œuvre des mesures s'appliquant aux requins et aux istiophoridés plus tôt (avant la prochaine réunion intersessions du Groupe de travail ORT).
- e. Planifier et participer à la formation et à l'essai du module de gestionnaire de navires (prévu le 5 octobre 2023).
- f. Rédiger et approuver la demande d'augmentation du budget à présenter au COC et au STACFAD en 2023 (avant le délai de 90 jours/juin 2023).
- g. Le Secrétariat de l'ICCAT doit poursuivre l'étude des exigences de déclaration potentiellement redondantes dans le but d'élaborer un plan stratégique visant à éliminer ces redondances (présenter les progrès réalisés lors de la prochaine réunion).
- h. Examiner les réponses standard du rapport annuel et fournir un retour d'information à ce sujet (31 juillet 2023 avec l'aide du Président du Comité d'application).
- i. Le Secrétariat doit continuer à développer la capacité des utilisateurs de l'IOMS à exporter tous les rapports annuels pour une année donnée (avant le 15 septembre 2023).

12. Autres questions

La Présidente a demandé s'il y avait des nominations pour la remplacer à son poste. Le Canada a proposé la candidature du Dr Bryan Keller (États-Unis). Cette nomination a été appuyée par l'Union européenne, le Japon et le Royaume-Uni. Le Dr Bryan Keller (États-Unis) a été élu nouveau Président du Groupe de travail ORT par consensus.

13. Adoption du rapport et clôture

Il a été convenu d'adopter le rapport de la réunion par correspondance. La Présidente a levé la session.

¹L'approbation aura lieu dans le cadre de l'adoption du présent rapport de la réunion.

Tableau 1. Nombre de rapports annuels 2021 et 2022 stockés dans l'IOMS par catégorie (application, statistiques), taux d'achèvement (0% à 100%) et source d'achèvement (CPC, Secrétariat, en attente). Le nombre total de rapports annuels attendus est de « 57 » (52 Parties contractantes + 5 Parties non contractantes coopérantes), dans chaque catégorie (P1A1 : Partie 1/Annexe 1, P2S3 : Partie 2/Section 3). Les cellules ombrées en bleu clair indiquent le nombre de sections du rapport annuel entièrement achevées (100%) mais en attente (pas encore soumises comme « finales »).

Groupe d'exigences	Statut de la Partie	Taux d'achèvement (%)	Année / Version finale soumise par							
			2021				2022			
			CPC	SEC	En cours	Total	CPC	SEC	En cours	Total
Application (P2S3 : Partie 2/ Section 3)	CP	0%			12	12			6	6
		3%					1			1
		82%						1		1
		92%	1			1				
		95%						1		1
		96%						1		1
		98%		1		1				
		99%		2		2				
		100%	3	33		36	35	4	3	42
	NCC	0%			1	1				
		100%		4	4	5			5	
Sous-total			4	40	13	57	41	6	10	57
Statistiques (P1A1: Partie 1/ Annexe 1)	CP	0%			10	10			3	3
		2%			1	1				
		4%							3	3
		17%					1			1
		85%						1	1	2
		91%						1		1
		95%		1		1				
		98%	1	2		3				
		100%	2	33	2	37	35	4	3	42
	NCC	0%			1	1				
		1		4	4	5			5	
Sous-total			3	40	14	57	41	6	10	57

Tableau 2. CPC dont les rapports annuels de l'IOMS sont en attente (cellules ombrées en bleu) en 2021 et 2022 dans chaque catégorie (P1A1 : Partie 1/Annexe 1, P2S3: Partie 2/Section 3). Le champ « Remarques » indique les actions requises par la CPC et le temps nécessaire.

Statut	Code de la Partie	2021		2022		Remarques
		Application (P2S3)	Statistique (P1A1)	Application (P2S3)	Statistique (P1A1)	
Complet (100%) (en attente de soumission)	BARBADOS		1			Soumettre la version « en attente » (10 minutes)
	GUATEMALA				1	
	HONDURAS			1		
	SIERRA LEONE			1	1	
	SYRIA			1	1	
	UNITED STATES		1			
Incomplet (nécessite une révision)	ANGOLA		1		1	Nécessite une révision de la CPC (à moyen terme)
	CÔTE D'IVOIRE			1	1	
	GUINÉE BISSAU				1	
	NIGERIA				1	
Rien n'a été reçu (la CPC doit être contactée)	ANGOLA	1		1		Nécessite la soumission de la CPC (à long terme)
	BARBADOS	1				
	CHINA pop. Rep	1	1			
	CÔTE D'IVOIRE	1	1			
	GABON	1	1			
	GAMBIA	1	1	1	1	
	GRANADA	1	1	1	1	
	GUINÉE BISSAU	1	1	1		
	GUINÉE, RÉP.	1	1			
	GUYANA	1	1			
	NICARAGUA	1	1			
	NIGERIA			1		
	S. TOMÉ E PRINCIPE	1	1	1	1	
	SIERRA LEONE	1	1			

Tableau 3. Liste des améliorations de l'IOMS proposées, discutées et adoptées, à développer entre les sessions. Le temps de développement est un indicateur qualitatif préliminaire.

N°	Amélioration (brève description)	Coût (temps de développement)	Adopté (Oui/Non)	Travail intersessions (Oui/Non)	Etat (actuel)
1	Permettre le formatage (texte enrichi) des cellules non protégées du rapport annuel exporté dans EXCEL	Faible	Oui	Non	Terminé
2	Agrandir les cellules, réduire la taille de la police ou envelopper le texte pour pouvoir voir ce qui est demandé	Faible	Oui	Non	Terminé
3	Message automatique à l'utilisateur de l'IOMS l'informant que la soumission a été effectuée avec succès (cc à : info@iccat.int)	Moyen	Oui	Oui	A l'étude
4	Remplacer « organisation » par CPC	Faible	Oui	Oui	Presque terminé
5	Indiquer le pourcentage de CPC qui ont rempli le rapport annuel (par exemple, 19 CPC sur 57 = 33,3%, en particulier sur la date limite + 1)	Moyen	Oui	Oui	A l'étude
6	Classer par ordre alphabétique les rapports achevés à 100%, et non par ordre d'achèvement, et ajouter la colonne « date de soumission » au graphique	Moyen	Oui	Oui	A l'étude
7	Option d'annulation d'un fichier en cours d'importation	Élevé	Non	Non	N/A (la version actuelle répond à cette demande)
8	Dans les dossiers de gestion, les exigences redondantes n'apparaissent pas, mais elles apparaissent dans l'extrait scientifique ; elles ne devraient pas y figurer non plus.	Faible	Oui	Oui	Presque terminé
9	Cabo Verde doit être Cabo Verde (idem pour Côte d'Ivoire et Türkiye)	Faible	Oui	Oui	Presque terminé
10	Inverser la réponse « non applicable » (négative) en réponse « applicable » (positive) (choix : Oui/Vrai & Non/Faux), la réponse « non/faux » devant être accompagnée d'une explication.	Élevé	Oui	Oui	En cours (date cible d'achèvement : 30-06-2023)
11	Si les exigences sont éditées manuellement par le personnel du Secrétariat à la demande de la CPC/de l'auteur de la demande initiale, est-il nécessaire de les enregistrer en tant que nouvelle version et de faire apparaître notre nom ?	Moyen	Non	Non	

Tableau 4. Rôles actuels adoptés des utilisateurs de l'IOMS (ajout des trois derniers rôles supplémentaires).

Modèle ACTUEL (rôles/utilisateurs)			
UserCode	Description English	Description Spanish	Description en français
ICCATSEC_ADMIN	Admin user in the ICCAT Secretariat. You will be able to register users of all roles and CPCs, add new roles, organizations, data requests, requirements, regulations, consult the audit table that collects the information of the webservices consumed by the user, edit the main menu and consult the api used for the IOMS web services.	Usuario administrador de la Secretaría de ICCAT: Podrá registrar usuarios para todos los roles y las CPC, añadir nuevos roles, organizaciones, peticiones de datos, requisitos, regulaciones, consultar la tabla de auditoría que recoge la información de los servicios web utilizados por el usuario, editar el menú principal y consultar la api utilizada para los servicios web del IOMS.	Utilisateur administrateur du Secrétariat de l'ICCAT. Celui-ci pourra enregistrer les utilisateurs pour tous les rôles et CPC, ajouter de nouveaux rôles, organisations, demandes de données, exigences, réglementations, consulter le tableau d'audit qui recueille les informations des services Web utilisés par l'utilisateur, modifier le menu principal et consulter l'API utilisée pour les services Web de l'IOMS.
ICCATSEC_OFFICER	Regular officer in the ICCAT Secretariat. You will have permissions to use all IOMS functionalities, except for administration tasks.	Usuario regular de la Secretaría de ICCAT: contará con permisos para utilizar todas las funcionalidades del IOMS, exceptuando las tareas de administración.	Utilisateur régulier du Secrétariat de l'ICCAT. Celui-ci aura l'autorisation d'utiliser toutes les fonctionnalités de l'IOMS, à l'exception des tâches d'administration.
CPC_ADMIN	Admin user in a CPC. You can register CPC Officer users that are within your own CPC.	Usuario administrador de una CPC. Podrá registrar usuarios que sean funcionarios de su propia CPC.	Utilisateur administrateur d'une CPC. Celui-ci pourra enregistrer les utilisateurs qui sont fonctionnaires de sa propre CPC.
CPC_OFFICER	Regular officer in a CPC. You will have permissions to use all the IOMS functionalities of your own CPC, except for administration tasks.	Usuario regular de una CPC. Contará con permisos para utilizar todas las funcionalidades del IOMS de su propia CPC, exceptuando las tareas de administración.	Utilisateur régulier d'une CPC. Celui-ci aura l'autorisation d'utiliser toutes les fonctionnalités de l'IOMS de sa propre CPC, à l'exception des tâches d'administration.
CPC_FLAG_ADMIN	Admin user of a Flag CPC. You can register CPC Flag Officer users that are within your own Flag.	Usuario administrador en una CPC de pabellón. Podrá registrar a los usuarios de la CPC de pabellón de su propia CPC de pabellón.	Utilisateur administrateur d'une CPC de pavillon. Celui-ci pourra enregistrer les utilisateurs de la CPC de pavillon de sa propre CPC de pavillon.
CPC_FLAG_OFFICER	Regular officer of a Flag CPC. You will have permissions to use all the IOMS functionalities of your own Flag, except for administration tasks.	Usuario regular de una CPC de pabellón. Contará con permisos para utilizar todas las funcionalidades de IOMS de su propia CPC de pabellón, exceptuando las tareas de administración.	Utilisateur régulier d'une CPC de pavillon. Celui-ci aura l'autorisation d'utiliser toutes les fonctionnalités de l'IOMS de sa propre CPC de pavillon, à l'exception des tâches d'administration.
ICCAT_CHAIR	ICCAT Chairs of a subsidiary body. You will be able to access with read permissions all the IOMS information.	Presidente de un organismo auxiliar de ICCAT. Tendrán acceso de lectura de toda la información de IOMS.	Président d'un organe subsidiaire de l'ICCAT. Celui-ci pourra accéder avec des autorisations de lecture à toutes les informations de l'IOMS.

Tableau 5. Modifications adoptées à la carte des droits et des niveaux d'accès des utilisateurs de l'IOMS (descripteurs dans la légende ci-dessous). La nouvelle catégorie « Edition (v) » ajoutée est destinée aux futures mises à jour nécessitant des validations a posteriori par les CPC des travaux préliminaires.

Module	Section	Élément	ICCATSEC_ADMIN		ICCATSEC_OFFICER		CPC ADMIN		CPC FONCTIONNAIRE		CPC FLAG_ADMIN		CPC FLAG_OFFICER		ICCAT CHAIR	
			Données propres	Autres	Données propres	Autres	Données propres	Autres	Données propres	Autres	Données propres	Autres	Données propres	Autres	Données propres	Autres
Noyau de l'IOMS	Tableau de bord principal	Tableau de bord principal	-	Lecture	-	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	-	Lecture
Noyau de l'IOMS	Demandes de données	Demandes de données	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture
Noyau de l'IOMS	Demandes de données	Demande de données par la CPC	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture
Noyau de l'IOMS	Demandes de données	Exigences	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture
Noyau de l'IOMS	Messagerie	Boîte de réception / Boîte d'envoi	Edition	Lecture	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-
Noyau de l'IOMS	Messagerie	Nouveau fil de discussion	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-
Noyau de l'IOMS	Administration	Utilisateurs	Edition	Edition	Edition	-	Edition	-	-	-	Edition	-	-	-	-	-
Noyau de l'IOMS	Administration	Rôles	-	Edition	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noyau de l'IOMS	Administration	CPC	-	Edition	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noyau de l'IOMS	Administration	Demandes de données	-	Edition	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noyau de l'IOMS	Administration	Pavillons	-	Edition	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noyau de l'IOMS	Administration	Exigences	-	Edition	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noyau de l'IOMS	Administration	Réponses standard	-	Edition	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noyau de l'IOMS	Administration	Réglementations	-	Edition	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noyau de l'IOMS	Administration	Audit	-	Lecture	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noyau de l'IOMS	Administration	Gérer le menu	-	Edition	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noyau de l'IOMS	Administration	Retour d'information	Edition	Lecture	Edition	Lecture	Edition	Lecture	Edition	Lecture	Edition	Lecture	Edition	Lecture	Edition	Lecture
Noyau de l'IOMS	Administration	Document API	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture
Noyau de l'IOMS	Administration	Documentation API des navires	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture
Noyau de l'IOMS	Administration	Registre des modifications	-	Edition	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noyau de l'IOMS	Administration	Gestionnaire d'aide	-	Edition	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noyau de l'IOMS	Menu utilisateur	Profil	Edition	Edition	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-
Noyau de l'IOMS	Menu utilisateur	Envoyer un retour d'information	Edition	Lecture	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-
Noyau de l'IOMS	Menu utilisateur	Aide	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture
Noyau de l'IOMS	Menu utilisateur	Thème	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-
Noyau de l'IOMS	Menu utilisateur	Notifications	Edition	-	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture
Noyau de l'IOMS	Menu utilisateur	Alertes	Edition	-	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture
Noyau de l'IOMS	Menu utilisateur	Langue	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-	Edition	-
Rapport annuel	Rapport annuel	Tableau de bord des rapports annuels	-	Lecture	-	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	-	Lecture
Rapport annuel	Rapport annuel	Modifier/ajouter un rapport	-	Edition	-	Edition	Edition	-	Edition	-	-	-	-	-	-	Lecture
Rapport annuel	Rapport annuel	Rapports récapitulatifs	-	Lecture	-	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	-	Lecture
Rapport annuel	Rapport annuel	Statut par exigence	-	Lecture	-	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	-	Lecture
Rapport annuel	Rapport annuel	Lignes directrices	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-	Lecture	-
Rapport annuel	Rapport annuel	Exporter rapport annuel (*test)	-	Lecture	-	Lecture	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Lecture
Rapport annuel	Rapport annuel	Exporter tous les rapports annuels	-	Lecture	-	Lecture	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Lecture
Gestionnaire du navire	Tableau de bord des navires	Tableau de bord des navires	-	Lecture	-	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	-	Lecture
Gestionnaire du navire	Gestion des navires	Gestion des navires	-	Edition	-	Edition	Edition	-	Edition	-	-	-	-	-	-	Lecture
Gestionnaire du navire	Navires enregistrés	Navires enregistrés	-	Lecture	-	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	-	Lecture
Gestionnaire du navire	Autorisations pour les navires	Autorisations pour les navires	-	Lecture	-	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	Lecture	-	Lecture
Gestionnaire du navire	Propriétaires/opérateurs	Propriétaires/opérateurs	-	Edition	-	Edition	Edition	-	Edition	-	Lecture	-	Lecture	-	-	-

Légende (droits) :

Description	Signification
Lecture	Droit de lecture
Edition	Droit d'édition
Edition (v)	Droit d'édition, soumis à la validation du fonctionnaire de la CPC ou de l'administrateur de la CPC
-	Pas de droits /Non applicable

Tableau 6. Plan de travail révisé de l'IOMS adopté par le groupe, couvrant les phases de développement en cours et à venir. Les cellules ombrées indiquent les principales mises à jour apportées au plan de travail 2022. Les détails de chaque phase sont indiqués en bas de page. Les phases 4 et 5 sont des références à des modules préliminaires.

Phase de début	Priorité	Module/Tâche	Description	Exigences en matière de données	État du dev.	Date Début	Date Fin	Fin de la phase	Budget	Remarques
1	1	Module	Noyau/base de données de l'IOMS	n/a	ACHEVÉ	2019-06-01	2021-08-01	2	COM-18	
1	2	Module	Rapport annuel de l'IOMS (Partie II/Section 3, Partie I/Annexe 1)	S:GEN01, M:GEN01	ACHEVÉ	2019-06-01	2021-08-01	2	COM-18	
1	3	Tâche	IOMS en production		ACHEVÉ	2019-06-01	2021-08-01	2	COM-18	
1	1	Tâche	Sessions d'ateliers de formation (phase 1)		ACHEVÉ	2022-04-28	2022-09-01	2	COM-18	Deux sessions (4 heures chacune)
1	1	Tâche	Maintenance (y compris les améliorations et la correction des erreurs)		En cours	2019-06-01	n/a	n/a	COM-18	Tâche continue (maintenance)
2	1	Module	Système d'aide dynamique (module)	n/a	ACHEVÉ	2021-03-31	2022-03-31	2	CPC (UE)	Contribution volontaire de l'UE (2021, 2022)
2	1	Tâche	Adaptations à la nouvelle définition des rôles	n/a	ACHEVÉ	2022-02-15	2022-03-15	2	COM-19	Adopté par le WG-ORT 2022
2	1	Module	Gestionnaire de navires ICCAT	Jusqu'à 21 exigences en matière de données (immatriculation du navire, 11 listes d'autorisations, transporteurs, accords d'affrètement, autorisations de transbordement, activité de l'année précédente)	EN COURS	2021-03-01	2023-10-31	3	COM-19 et CPC (UE)	Le développement a été étendu à la phase 3 (10 mois supplémentaires) conjointement avec l'intégration UN/FLUX. Partiellement couvert par les contributions volontaires de l'UE (2021, 2022, 2023)
2	1	Tâche	Intégration de UN/FLUX dans Gestionnaire du navire	Toutes les exigences en matière d'enregistrement et d'autorisation des navires (11 listes)	EN COURS	2022-04-01	2023-11-30	3	CPC (UE)	Contributions volontaires de l'UE (2021, 2022, 2023)
2	2	Module	Amélioration du système d'aide dynamique (généralisation)	N/a	EN COURS	2022-04-01	2023-03-31	3	CPC (UE)	En cours d'achèvement (tests finaux)
2	1	Tâche	Session(s) d'ateliers de formation sur les navires	N/a	PREVU	2023-10-05	2023-10-05	3	COM-19	Tests préliminaires des utilisateurs de l'IOMS sur le module du navire (1 session)
3	1	Module	Gestionnaire de formulaires	Module pour télécharger et gérer tous les formulaires ICCAT (ST, CP, TG)	PREVU	2023-07-01	2023-12-31	3	COM-21	Dates de début et de fin : estimations
3	2	Module	Gestionnaire de ports	M:BFT21, M:SWO10	PREVU	2024-01-01	2024-05-31	3	COM-21	Dates de début et de fin : estimations
3	1	Tâche	Formation/sessions d'ateliers sur les gestionnaires des formulaires et des ports.	N/a	PREVU	À déterminer	À déterminer	3	COM-21	Décider d'une session chacun
3	1	Module	Gestionnaire des feuilles de contrôle Requins/Istiophoridés	M:SHK05, M:BIL01	PREVU	2024-05-01	À déterminer	4	COM-21	Etudier les possibilités de réutilisation du code du module AR/la date de début peut varier.
3	1	Tâche	Sessions d'ateliers de formation sur les feuilles de contrôle requins/istiophoridés	N/a	PREVU	À déterminer	À déterminer	3	COM-21	
4	1	Module	Gestionnaire de T1NC (prises nominales de la tâche 1)	S:GEN03	PREVU	2024-06-30	À déterminer		COM-23	La date de début peut être modifiée (en fonction de l'étude sur le temps nécessaire)
4	2	Module	Gestionnaire des tableaux d'application (COCT)	M:GEN03	PREVU	2024-06-30	À déterminer		COM-23	La date de peut être modifiée (en fonction de l'étude sur le temps nécessaire)
4	1	Tâche	Sessions d'ateliers de formation T1NC/COCT	N/a	PREVU	À déterminer	À déterminer		COM-23	
4	1	Tâche	Améliorations et corrections d'erreurs	N/a	PREVU	À déterminer	À déterminer		COM-23	
5	1	Module	Programmes SDP (SWO, BET)	M:TRO06, M:SWO01	PREVU				COM-23	
5	2	Module	Gestionnaire des rapports hebdomadaires et mensuels sur le thon rouge (BFT)	M:BFT22, M:BFT23, M:TRO14 hebdomadaire BET	PREVU				COM-23	
5	3	Module	Prise et effort - Tâche 2	S:GEN04	PREVU				COM-23	
5	1	Tâche	Améliorations et corrections d'erreurs		PREVU				COM-23	

Informations complémentaires sur les phases de l'IOMS :

Phase	Début	Fin	Budget (mois)	Réunion de la COM	Année budgétaire	Type de budget
Phase 1	1 juin 2019	31 mai 2020	12	Annuel	2018	Extraordinaire
Phase 2	1 juin 2020	31 mai 2022	24	Biennal	2019	Régulier
Phase 3	2022-06-01	2024-05-31	24	Biennal	2021	Régulier
Phase 4	2024-06-01	2026-05-31	25	Biennal	2023	Régulier

Ordre du jour

1. Ouverture de la réunion
2. Désignation du rapporteur
3. Adoption de l'ordre du jour et organisation des sessions
4. Examen de la réglementation de l'ICCAT ayant des implications sur le mandat du Groupe de travail
5. Mise à jour de l'état d'avancement du Système intégré de gestion en ligne (IOMS) (phases 2 et 3)
 - 5.1 Examen de la situation actuelle
 - 5.2 Améliorations potentielles sur la base des connaissances actuelles
 - 5.3 Examen des besoins en données de l'ICCAT pour 2023 en vue de l'intégration dans l'IOMS
 - 5.4 Mise à jour des améliorations apportées au système d'aide dynamique (1 an : avril 2022-mars 2023)
6. Révision des rôles et des droits des utilisateurs de l'IOMS en matière d'accès aux données
7. Explication du système UN/FLUX (registre des navires et au-delà)
8. Mise à jour et approbation du plan de travail de l'IOMS
 - 8.1 Examen des modules actuels en cours de développement et prévus.
 - 8.2 Proposition de nouveaux modules pour les phases 3 et 4.
 - 8.3 Réorganisation de la feuille de route IOMS pour les phases 3 et 4 (priorités des modules).
 - 8.4 Planification de la formation des utilisateurs de l'IOMS (cours de formation, ateliers).
9. Mise à jour de l'état d'avancement du projet GEF-ABNJ II dans l'IOMS (4 ans à partir de 2023)
10. Redondance des exigences en matière de données
 - 10.1 Mise à jour de l'état d'avancement de la « suppression de la redondance »
 - 10.2 Plan stratégique pour éliminer les redondances
11. Travail intersessions nécessaire en 2023 (Groupe et Secrétariat)
12. Autres questions
13. Adoption du rapport et clôture

Liste des participants

PARTIES CONTRACTANTES

AFRIQUE DU SUD

Mamaila, Buyekezwa

Department Of Forestry Fisheries and Environment, Foretrust Building Foreshore, Martin Hammerslaag, 8001 Cape Town

Tel: +27 272 756 5804, Fax: +27 214 023 113, E-Mail: BMamaila@dffe.gov.za

ALGÉRIE

Ouchelli, Amar *

Sous-directeur de la Grande Pêche et de la Pêche Spécialisée, Ministère de la pêche et des productions halieutiques, Route des quatre canons, 16000 Alger

Tel: +213 550 386 938, Fax: +213 234 95597, E-Mail: amarouchelli.dz@gmail.com; amar.ouchelli@mpeche.gov.dz

Bouaouina, Chahrazed

Route des quatre canons, 16000 Alger

Tel: +213 553 734 193, Fax: +213 239 755 55, E-Mail: chahrapeche1@gmail.com

Tamourt, Amira

Ministère de la Pêche & des Ressources Halieutiques, 4, Route des Quatre Canons, 16100 Alger

Tel: +213 664 367 720, E-Mail: miratamourt@gmail.com

BELIZE

Lanza, Valarie *

Director of High Seas Fisheries, Belize High Seas Fisheries Unit, Ministry of Finance, Government of Belize, Keystone Building, Suite 501, 304, Newtown Barracks Belize City

Tel: +501 223 4918, Fax: +501 223 5087, E-Mail: valerie.lanza@bhsfu.gov.bz; director@bhsfu.gov.bz

Pinkard, Delice

Senior Fisheries Officer, Belize High Seas Fisheries Unit, Ministry of Finance, Government of Belize, Keystone Building, Suite 501, 304 Newtown Barracks, Belize City

Tel: +1 501 223 4918, Fax: +1 501 223 5087, E-Mail: delice.pinkard@bhsfu.gov.bz; sr.fishofficer@bhsfu.gov.bz

BRÉSIL

Matos, Vitor Luis

Chief of Division, Fisheries and Aquaculture Secretary, Ministry of Agriculture, Livestock and Supply, Endereço Edifício Siderbrás - Secretaria da Aquicultura e Pesca do MAPA Reitoria IFB Asa Sul, A empresa está localizada no bairro DF - Asa Sul e no endereço Setor de Autarquias Sul Q. 2, 70297400 Brasilia

Tel: +55 619 815 80931, E-Mail: vitor.matos@agro.gov.br

CANADA

Harris, William

E-Mail: William.Harris@dfo-mpo.gc.ca

Kerwin, Jessica

Large Pelagic Resource Manager, Fisheries and Oceans Canada, 200 Kent Street, Ottawa, ON K1A 0E6

Tel: +1 613 291 7480, E-Mail: jessica.kerwin@dfo-mpo.gc.ca

Minch, Taryn

Fisheries and Oceans Canada, St. Andrews Biological Station, 125 Marine Science Drive, St. Andrews, NB New Brunswick E5B 0E4

Tel: +1 506 608 0171, E-Mail: taryn.minch@dfo-mpo.gc.ca

* Chef de délégation.

CÔTE D'IVOIRE

Djou, Kouadio Julien

Statisticien de la Direction de l'Aquaculture et des Pêches, Chef de Service Etudes, Statistiques et Documentation, Direction de l'Aquaculture et des Pêches (DAP), Ministère des Ressources Animales et halieutiques (MIRAH), 27 Rue des pêcheurs, BP V19, Abidjan 01

Tel: +225 79 15 96 22, Fax: +225 21 25 67 27, E-Mail: djoujulien225@gmail.com; ko.djou@ressourcesanimales.gouv.ci

CURAÇAO

Suarez, Carl Michael

Senior operator of the Fishery Monitoring Centre, Ministry of Economic Development, Directorate of Economic Affairs, Amidos Building, Pletterijweg 43 A, Willemstad

Tel: +59 995 297 213, E-Mail: michael.suarez@gobiernu.cw

ÉGYPTE

Badr, Fatma Elzahraa

Fish Production Specialist, Agreements Administration, Lakes and Fish Resources Protection and Development Agency, 210, area B - City, 5th District Road 90, 11311 New Cairo

Tel: +201 092 348 338, Fax: +202 228 117 008, E-Mail: fatima.elzahraa.medo@gmail.com

Badr, Abdelrazek Mohamed

Fisheries Specialist, 210, area B - City, 5th District Road 90, 11311 New Cairo

Tel: +201 228 708 220, Fax: +202 281 117 007, E-Mail: abdelrazek.mohamed004@gmail.com

Elsawy, Walid Mohamed

Associate Professor, 210, area B - City, 5th District Road 90, 11311 New Cairo

Tel: +201 004 401 399, Fax: +202 281 117 007, E-Mail: walid.soton@gmail.com

EL SALVADOR

Galdámez de Arévalo, Ana Marlene

Jefa de División de Investigación Pesquera y Acuicola, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Head Final 1a. Avenida Norte, 13 Calle Oriente y Av. Manuel Gallardo. Santa Tecla, La Libertad

Tel: +503 2210 1913; +503 619 84257, E-Mail: ana.galdamez@mag.gob.sv; ana.galdamez@yahoo.com

ÉTATS-UNIS

Keller, Bryan

Foreign Affairs Specialist, Office of International Affairs, Trade and Commerce (F/IATC), NOAA, National Marine Fisheries Service, 1315 East-West Highway, Silver Spring, Maryland 20910

Tel: +1 202 897 9208; +1 301 427 7725, E-Mail: bryan.keller@noaa.gov

GABON

Boupana Bola, Bernice Carol

BP: 9498, Libreville Estuaire

Tel: +241 075 39220, E-Mail: carolboupana@gmail.com; caroligaboughi@outlook.fr

GHANA

Kwame Dovlo, Emmanuel

Ag. Deputy Director, Fisheries Scientific Survey Division, P.O. Box GP 630, Accra Tema

Tel: +233 243 368 091, E-Mail: emmanuel.dovlo@fishcom.gov.gh; emkwdovlo@yahoo.co.uk

GUATEMALA

Aguilar Acabal, Wesley Alexander

Bárcenas, Villa Nueva, Kilómetro 22 Ruta al Pacífico, Edificio la Ceiba MAGA, 01064

Tel: +502 4365 4418, E-Mail: alexaguilardipesca@gmail.com

Rodas Sánchez, María Rachel

Kilómetro 22, Ruta al Pacífico, Edificio "La Ceiba", 01064 Bárcena, Villa Nueva Villa Nueva

Tel: +502 664 09334, E-Mail: ashadud@gmail.com; ashadud@yahoo.es; mariarodasdpca.dipesca@gmail.com

JAPON

Kumamoto, Jumpei

Technical Official, Fisheries Agency, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, International Affairs Division, Chiyoda-Ku, Tokyo 100-8907

Tel: +81 3 3502 8460, Fax: +81 3 3504 2649, E-Mail: jumpei_kumamoto270@maff.go.jp

MAROC

Abid, Nouredine

Chercheur et ingénieur halieute au Centre Régional de recherche Halieutique de Tanger, Responsable du programme de suivi et d'étude des ressources des grands pélagiques, Centre régional de l'INRH à Tanger/M'dig, B.P. 5268, 90000 Drabed, Tanger
Tel: +212 53932 5134; +212 663 708 819, Fax: +212 53932 5139, E-Mail: nabid@inrh.ma

Haoujar, Bouchra

Cadre à la Division de Durabilité et d'Aménagement des Ressources Halieutiques, Département de la Pêche Maritime, Nouveau Quartier Administratif, BP 476, 10150 Haut Agdal, Rabat
Tel: +212 253 768 8115, Fax: +212 537 688 089, E-Mail: haoujar@mpm.gov.ma

Sabbane, Kamal

Chef du Service du Suivi et du Contrôle par Outil infoamrmatique / DCAPM, Ministère de l'Agriculture de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts, Département de la Pêche Maritime, Nouveau Quartier Administratif; BP 476, 10090 Haut Agdal, Rabat
Tel: +212 537 688 528, Fax: +212 537 688 382, E-Mail: sabbane@mpm.gov.ma

MEXIQUE

Soler Benítez, Bertha Alicia

Comisión Nacional de Acuacultura y pesca (CONAPESCA), Av. Camarón Sábalo 1210 Fracc. Sábalo Country Club., 82100 Mazatlán, Sinaloa
Tel: +52 669 915 6900 Ext. 58462, E-Mail: bertha.soler@conapesca.gob.mx; berthaa.soler@gmail.com

NIGERIA

Garba, Usman

Federal Ministry of Agriculture and Rural Development, Department of Fisheries and Aquaculture, 1 Wilmont Point Road, Off Ahmadu Bello Way, 101241 Victoria Island, Lagos
Tel: +234 802 086 3461; +234 706 819 6006, E-Mail: garbashafa@gmail.com

PANAMA

García, Génesis

Captadora de datos, Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá - ARAP, Dirección de Cooperación y Asuntos Pesqueros Internacionales, Ave. Justo Arosemena y Calle 45 Bella Vista, Edificio la Riviera
Tel: +507 511 6000 Ext. 301; +507 617 80430, E-Mail: ggarcia@arap.gob.pa

Vergara, Yarkelia

Directora encargada de Cooperación y Asuntos pesqueros, Ministerio de Desarrollo Agropecuario, Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá, Cooperación Técnica y Asuntos pesqueros Internacional, Edificio Riviera, Ave. Justo Arosemena, Calle 45 Bella Vista, 0819-02398
Tel: +507 511 6008 (ext. 359), E-Mail: yvergara@arap.gob.pa; hsf@arap.gob.pa

ROYAUME-UNI DE GRANDE-BRETAGNE ET D'IRLANDE DU NORD

Blyth, Philippa

Seacole Building, 2 Marsham Street, London SW1P 4DF
Tel: +44 208 474 4923, E-Mail: philippa.blyth@marinemangement.org.uk

Brown, James

DEFRA, 2 Marsham Street, London SW1P 4DF
Tel: +44 791 761 9226, E-Mail: James.RJBrown@defra.gov.uk

Eglintine, Steven

MMO IUU Team Operations Room Lancaster House, 12 Alveston Close Sherbourne Park, Newcastle NE4 7YH
Tel: +44 208 265 495, E-Mail: Steven.eglantine@marinemangement.org.uk

Etridge, Callum

Fisheries Analyst, Marine Management Organisation (MMO), First Floor, Seacole Wing, 2 Marsham Street, London SW1P 3JR
Tel: +44 208 720 4410, E-Mail: Callum.Etridge@marinemangement.org.uk

King, Thomas

International Fisheries Policy Officer, Department for Environment, Food and Rural Affairs (Defra), Marine & Fisheries Directorate, First Floor, Seacole Wing, 2 Marsham Street, London SW1P 4DF
Tel: +44 777 661 5108, E-Mail: Thomas.King@defra.gov.uk

SAINT VINCENT ET LES GRENADINES

Connell, Shamal

Fisheries Officer, Fisheries Division, Ministry of Agriculture, Forestry, Fisheries, Rural Transformation, Industry and Labour, Government of St. Vincent and the Grenadines, Lower Bay Street, VC0100 Kingstown St. Vincent and The Grenadines
Tel: +1 784 456 2738, E-Mail: volcanicsoils@hotmail.com; fishdiv@gov.vc

TUNISIE

Ben Abdallah, Asma

Ingénieur, Ministère de l'agriculture, des ressources hydrauliques et de la pêche, DGPA, 74 Citée olympique, 1004 Tunis
Tel: +216 718 90784; +216 969 25490, E-Mail: asmajk.benabdallah@gmail.com

Mejri, Hamadi

Directeur adjoint, Conservation des ressources halieutiques, Ministère de l'agriculture et des ressources hydrauliques et de la pêche, Direction Générale de la Pêche et de l'Aquaculture, 30, Rue Alain Savary - Le Belvédère, 1002 Tunis
Tel: +216 24 012 780, Fax: +216 71 799 401, E-Mail: hamadi.mejri1@gmail.com

UNION EUROPÉENNE

Berzins, Maris

Policy Officer, European Commission, DG MARE Unit C.4, Data Management, J II-99, 00/041, B-1049 Brussels, Belgium
Tel: +322 299 5524, E-Mail: Maris.BERZINS@ec.europa.eu

Bintoudi, Eleni

European Commission Directorate General for Maritime Affairs & Fisheries (DG MARE) European Commission Directorate General for Maritime Affairs & Fisheries (DG MARE), J 99-00/33 Rue Joseph II 99 1000, 1049 Brussels, Belgium
Tel: +32 229 94403, E-Mail: eleni.bintoudi@ec.europa.eu

Khalil, Samira

European Commission, DG Maritime Affairs and Fisheries, Unit B-1 "International Affairs, Law of the Sea and RFOs", J II - 99 3/74, 1049 Brussels, Belgium
Tel: +32 2 298 03 39; +32 229 11111, E-Mail: samira.khalil@ec.europa.eu

Pavlou, Georgia

Statistical Agent, European Commission, DG Maritime Affairs and Fisheries, Unit C.4 - Data Management, J99 00/023, B-1049 Brussels, Belgium
Tel: +32 2 29 84998, Fax: +32 2 29 86121, E-Mail: georgia.pavlou@ec.europa.eu

Ribeiro, Cristina

DG MARE, Rue Joseph II, 1049 Brussels, Belgium
Tel: +32 470 529 103, E-Mail: cristina-ribeiro@ec.europa.eu

Schulz, Oliver

DG MARE, Rue de la Loi 200 Office J99 00/045, 1049 Brussels, Belgium
Tel: +32 229 60195, E-Mail: oliver.schulz@ec.europa.eu

URUGUAY

Domingo, Andrés *

Dirección Nacional de Recursos Acuáticos - DINARA, Laboratorio de Recursos Pelágicos, Constituyente 1497, 11200 Montevideo
Tel: +5982 400 46 89, Fax: +5982 401 32 16, E-Mail: dimanchester@gmail.com

Forselledo, Rodrigo

Investigador, Dirección Nacional de Recursos Acuáticos - DINARA, Laboratorio de Recursos Pelágicos, Constituyente 1497, CP 11200 Montevideo
Tel: +598 2400 46 89, Fax: +598 2401 3216, E-Mail: rforselledo@gmail.com

VENEZUELA

Novas, María Inés

Directora General de la Oficina de Integración y Asuntos Internacionales, Ministerio del Poder Popular de Pesca y Acuicultura - MINPESCA
Tel: +58 412 456 3403, E-Mail: asesoriasminv@gmail.com; oai.minpesca@gmail.com

Rodriguez, Arvin
Analista de Multilaterales de la Oficina de Integración y Asuntos Internacionales
E-Mail: oai.minpesca@gmail.com

OBSERVATEURS DE PARTIES, ENTITÉS, ENTITÉS DE PÊCHE NON CONTRACTANTES COOPÉRANTES

COSTA RICA

Álvarez Sánchez, Liliana
Funcionaria de la Oficina Regional del Caribe – Limón, Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura, 4444
Tel: +506 863 09387, Fax: +506 263 00600, E-Mail: lalvarez@incopesca.go.cr

Pacheco Chaves, Bernald
Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura, INCOPECA, Departamento de Investigación, Cantón de Montes de Oro, Puntarenas, 333-5400
Tel: +506 899 22693, E-Mail: bpacheco@incopesca.go.cr

AUTRES PARTICIPANTS

PRÉSIDENTE DU GROUPE DE TRAVAIL

Lederhouse, Terra
Supervisory Foreign Affairs Specialist, Office of International Affairs, Trade, and Commerce (F/IATC), NOAA, National Marine Fisheries Service, 1315 East-West Highway, Silver Spring Maryland 20910, United States
Tel: +1 301 427 8360, E-Mail: terra.lederhouse@noaa.gov

COC – PRÉSIDENT DU COMITÉ D'APPLICATION

Campbell, Derek
Attorney-Advisor International Section, Office of General Counsel - International Law, National Oceanic and Atmospheric Administration, U.S. Department of Commerce, 1401 Constitution Avenue, N.W. HCHB Room 48026, Washington, D.C. 20230, United States
Tel: +1 202 482 0031, Fax: +1 202 371 0926, E-Mail: derek.campbell@noaa.gov

SCRS – PRÉSIDENT DU SOUS-COMITÉ DES STATISTIQUES

Lino, Pedro Gil
Research Assistant, Instituto Português do Mar e da Atmosfera - I.P./IPMA, Avenida 5 Outubro s/n, 8700-305 Olhão, Faro, Portugal
Tel: +351 289 700508, E-Mail: plino@ipma.pt

Secrétariat de l'ICCAT

C/ Corazón de María 8, 28002 Madrid – Espagne
Tel: +34 91 416 56 00; Fax: +34 91 415 26 12; E-mail: info@iccat.int

Manel, Camille Jean Pierre
Neves dos Santos, Miguel
Cheatle, Jenny
Palma, Carlos
Mayor, Carlos
De Andrés, Marisa
Parrilla Moruno, Alberto Thais
Idrissi, M'Hamed
Baity, Dawn
Gallego Sanz, Juan Luis
García, Jesús
Maestre, Manuel
Martínez Herranz, Javier
Muñoz, Juan Carlos
Pagá, Alfonso

Portel, Dashiel
Samedy, Valérie
Sanz, José
Vieito, Aldana

INTERPRÈTES DE L'ICCAT

Baena Jiménez, Eva J.
Calmels, Ellie
Gelb Cohen, Beth
Liberas, Christine
Linaae, Cristina
Pinzon, Aurélie