

Grupo de trabajo sobre tecnología de comunicación en línea (WG-ORT)

Informe de situación de 2023

Resumen de las actividades del Grupo de trabajo en 2023

Durante 2023, la Secretaría de ICCAT siguió avanzando durante la Fase 3 (2 años: 1 de junio de 2022 a 31 de mayo de 2024) en el desarrollo del Sistema integrado de gestión en línea (IOMS) de ICCAT. Entre los logros más importantes que han hecho avanzar el trabajo del WG-ORT figuran la finalización de las mejoras del sistema de ayuda dinámica; la mejora del módulo de gestión del Informe anual; la continuación de los avances en el desarrollo del módulo de gestión de buques; y la inclusión del trabajo sobre la integración UN/FLUX. Además, se han introducido mejoras constantes en varias herramientas y funcionalidades administrativas de IOMS (gestor de auditoría de la actividad de los usuarios, gestor de perfiles/roles de usuarios, gestor de notificaciones, gestor de hilos de discusión, registrador de cambios, etc.). Debido a su complejidad, el módulo gestor de buques, junto con la integración UN/FLUX (para los que la UE y la Secretaría están redactando dos documentos de aplicación específicos -registro de buques y autorizaciones de buques pesqueros-, para su posterior consideración por el WG_ORT), representa la mayor cantidad de trabajo de desarrollo que tuvo lugar en 2023.

También se llevó a cabo una sesión de taller de formación virtual durante 2023 para formar a los usuarios registrados en el IOMS en el uso de IOMS, con un enfoque particular en el uso del módulo Gestor de buques. Las sesiones de formación adicionales dedicadas exclusivamente al módulo de Gestor de buques continuarán durante 2024. Además, la Secretaría también ayudó a todas las CPC de ICCAT a completar los Informes anuales de 2023 en el IOMS, tal y como recomendó el WG-ORT.

El WG-ORT se reunió virtualmente los días 7 y 8 de febrero de 2023 para revisar los avances en el desarrollo del IOMS y hacer comentarios para su continuo desarrollo. El informe de la reunión está disponible como documento [COC_302/2023](#). Entre otras, se tomaron dos decisiones importantes:

- a) La adopción final de la caracterización mejorada de los roles de usuario de IOMS (perfiles, derechos de acceso, permisos de lectura/escritura, etc.), ahora con tipos de usuario adicionales y niveles de resolución más altos en la funcionalidad de IOMS (derecho de los usuarios por módulo/sección/elemento), respectivamente presentados en las **Tablas 4 y 5** del [COC_302/2023](#). La revisión de las funciones de los usuarios de IOMS comenzó en 2022.
- b) Adopción del módulo Gestor de formularios (para gestionar y realizar un seguimiento de todos los formularios electrónicos estándar de ICCAT que son comunicados por las CPC) como tarea prioritaria de desarrollo. Esta decisión pretende hacer un uso eficaz del IOMS en el suministro de formularios de datos de las CPC a ICCAT y puede acelerar potencialmente el proceso de desarrollo del IOMS. En la sección 8.2 del [COC_302/2023](#) puede consultarse una descripción detallada.

Con las Fases 1 y 2 completadas y la Fase 3 (2 años: junio/2022 a mayo/2024) avanzando según lo previsto, el WG-ORT también debatió las actividades de la Fase 4 (2 años: junio/2024 a mayo/2026). El plan de trabajo de 2022 se reprogramó (como se muestra en el plan de trabajo del WG-ORT 2023) para dar cabida a los cambios acordados de las Fases 3 y 4, y también para delinear las actividades previstas para la Fase 5. El plan de trabajo adoptado figura en el **Apéndice 1**. El Grupo de trabajo aprobó las siguientes actividades para las Fases 3 y 4 (por orden de prioridad):

Fase 3

- Módulo de Gestor de buques (incluye la integración UN/FLUX)
- Módulo de Gestor de formularios (para todos los formularios estandarizados ST, CP y TG)
- Módulo de Gestor de fichas de comprobación de tiburones e istiofroidos (continuará en la fase 4)
- Módulo de Gestor de puertos (continuará en la fase 4)

Fase 4

- Gestor de capturas nominales de Tarea 1;
- Gestor de tablas de cumplimiento;

El plan de trabajo del IOMS será revisado por el WG-ORT en la reunión intersesiones de 2024 (alrededor de febrero/2024), y potencialmente ajustado teniendo en cuenta los progresos alcanzados en la reunión, y las prioridades determinadas por la Comisión en la Reunión anual de 2023. Estos ajustes incluirán una descripción más detallada de las actividades y prioridades previstas para la Fase 5.

Además del trabajo de desarrollo de 2023, el equipo de desarrollo del IOMS también ha trabajado en el mantenimiento del código del IOMS existente (correcciones de errores y pequeñas mejoras) y en proporcionar apoyo a todos los usuarios del IOMS (personal de la Secretaría, funcionarios de la CPC y funcionarios de ICCAT). El WG-ORT se interesó por la carga de trabajo del pequeño equipo de desarrollo de IOMS y las tareas de las que son responsables a diario, incluidas las tres funciones principales descritas anteriormente. El WG-ORT determinó que mantener estas tres importantes funciones con el actual equipo de desarrollo del IOMS es insostenible a largo plazo y acordó la necesidad de aumentar el presupuesto ordinario de ICCAT para el IOMS, con el objetivo de contar con un equipo permanente de tres o cuatro desarrolladores altamente especializados dedicados al desarrollo y mantenimiento del IOMS. El documento [STF-211/2023](#) "Propuesta de presupuesto de la Comisión para el sistema integrado de gestión en línea (IOMS) 2024-2025", presentado por la presidenta del WG-ORT, aborda esta preocupación.

Trabajo intersesiones de 2023

Además de las diversas mejoras del IOMS (Tabla 3 del [COC_302/2023](#)) adoptadas por el WG-ORT junto con la Secretaría de ICCAT, el WG también acordó continuar trabajando en el periodo intersesiones en las siguientes tareas (durante 2023 y hasta la próxima reunión intersesiones del WG-ORT, prevista para febrero de 2024):

- a. Revisar y aprobar¹ las funciones y derechos actualizados de los usuarios (específicamente para el módulo Gestor de buques y los estados de pabellón).
- b. Revisar y aprobar¹ las modificaciones del plan de trabajo.
- c. Revisar y adoptar el informe de la reunión de febrero de 2023.
- d. La Secretaría de ICCAT estudiará la posibilidad de utilizar el módulo de informe anual para completar las hojas de comprobación de tiburones e istiofóridos en una fecha anterior (antes de la próxima reunión intersesiones del WG-ORT).
- e. Planificar y participar en la formación y las pruebas del módulo Gestor de buques (previstas para el 5 de octubre de 2023).
- f. Redactar y aprobar la solicitud de aumento presupuestario para presentarla al COC y al STACFAD en 2023 (antes del plazo de 90 días/junio de 2023).
- g. La Secretaría de ICCAT continuará ESTUDIANDO LAS EXIGENCIAS con el objetivo de desarrollar un plan estratégico para eliminar las redundancias (se mostrarán los avances en la próxima reunión).
- h. Revisar y proporcionar feedback sobre las respuestas estándar del informe anual (31 de julio de 2023 con la asistencia del presidente del Comité de cumplimiento).
- i. La Secretaría de ICCAT seguirá desarrollando la posibilidad de que los usuarios del IOMS exporten todos los informes anuales de un año determinado (antes del 15 septiembre 2023).

Estas tareas han progresado según lo previsto y sin ajustes importantes. En concreto, las tareas a-c, e, f e i se consideran completadas en el momento de la reunión anual de 2023.

Sesiones de formación del IOMS

El WG-ORT acordó celebrar una única sesión de formación IOMS en 2023 (en línea el 16 de octubre de 2023) dedicada exclusivamente al módulo Gestor de buques para que las CPC pudieran iniciar las pruebas de este importante módulo. Más de 70 personas de 32 CPC y cargos de ICCAT participaron en la sesión de formación. Se han previsto sesiones de formación adicionales para el módulo de gestión de buques debido a su complejidad.

Para facilitar la planificación del calendario de reuniones de la Comisión en 2024, el WG-ORT ha previsto

¹ La aprobación se llevó a cabo en el marco de la adopción del informe de la reunión del WG-ORT de 2023.

por adelantado dos sesiones de formación adicionales en 2024. Las fechas exactas se acordarán en la próxima reunión intersesiones del WG-ORT.

Se prestó apoyo complementario a los usuarios del IOMS de varios CPC durante 2023 a raíz de las solicitudes de sesiones individuales presentadas a la Secretaría. La Secretaría de ICCAT recordó que esta modalidad complementaria de apoyo a los usuarios se mantendrá en el futuro y que las formaciones grabadas siguen estando disponibles para que las CPC las revisen.

Informes anuales en 2023

El IOMS de ICCAT está en producción desde el 1 de agosto de 2021, con el módulo del Informe anual (Parte I/Anexo 1 y Parte II/Sección 3) disponible en línea desde hace tres años. La presentación de informes anuales a través del IOMS para 2021 (año experimental) y 2022 (recomendado para la cumplimentación en línea) sirvió sobre todo para fines de formación, mientras que la presentación del Informe anual (Parte I/Anexo 1 y Parte II/Sección 3) a través del IOMS era un requisito en 2023 (párrafo 2 de la [Rec. 22-17](#)).

En la **Tabla 1** se presenta un resumen de los indicadores estadísticos relativos a la presentación de informes anuales mediante cumplimentación en línea (IOMS, a partir de 2023-11-04) para los años 2021, 2022 y 2023. Los indicadores de los informes anuales de 2021 y 2022 (años de prueba del IOMS) se incluyeron a efectos comparativos. En 2023, un total 46 CPC (41 Partes Contratantes; 5 Partes no contratantes colaboradoras) utilizaron el IOMS (81 % de las 57 CPC) y completaron las dos secciones (P1A1: Parte 1/Anexo 1; PA2S3: Parte 2 /Sección 3) de los Informes anuales de 2023 a través de la interfaz en línea. Sin embargo, hay algunas CPC que aún no han completado una o ambas secciones del informe anual de 2023 a través del IOMS (P1A1: 11 CPC; P2S3: 14 CPC). Entre todas las CPC que utilizaron el IOMS, el número de CPC que solicitaron el apoyo de la Secretaría para completar las dos secciones del informe anual disminuyó entre 2021 y 2023 para ambas secciones del informe anual (P1A1: 42 % en 2021, 28 % en 2022, 5 % en 2023; P2S3: 42 % en 2021, 23 % en 2022, 2 % en 2023). Esta tendencia indica probablemente un aumento de la autonomía en la utilización del IOMS por parte de los usuarios de las CPC, lo que refleja la inversión razonable y el éxito de la política de apoyo a los usuarios del IOMS en los dos últimos años.

De conformidad con el párrafo 1 de la [Rec. 22-17](#), todas las CPC de ICCAT tendrán al menos un usuario de IOMS registrado a partir de la Reunión Anual de 2023. Este logro fue posible gracias a la recomendación del WG-ORT para que la Secretaría de ICCAT trabajara junto con el presidente del WG-ORT para contactar urgentemente con las CPC sin usuarios registrados en el IOMS. Estas estadísticas también están disponibles para los usuarios registrados de IOMS (ambos roles de CPC: administradores y oficiales) en el portal en línea de IOMS (<https://ioms.iccat.int>).

La Parte II, Sección 5 del Informe anual de 2023 invitaba a las CPC a informar a la Comisión de las principales dificultades encontradas en la implementación y el cumplimiento de las medidas de conservación y ordenación de ICCAT. Ninguna CPC informó de dificultades en el uso de IOMS en esta sección (véase el documento [COC_311/2023](#) para más detalles).

2024 y años posteriores

Con el fin de continuar con los avances del WG-ORT en la reducción de la carga asociada a los requisitos de presentación de información de ICCAT tanto para la Secretaría como para las CPC y para aumentar el acceso a información valiosa, el WG-ORT solicita reunirse virtualmente durante el periodo intersesiones de 2024 para continuar su trabajo en las Fases 3 y 4. El WG-ORT también apoya la(s) sesión(es) adicional(es) de formación IOMS acordada(s) previamente y que tendrá(n) lugar en 2024.

Tabla 1. Número de informes anuales (y ratios relativos) en el IOMS para 2021, 2022 y 2023, por sección, estado de finalización y modo de cumplimentación (con/sin apoyo de la Secretaría). Los valores en "rojo" indican el número de secciones pendientes que deben ser completadas por varias CPC en el futuro.

Indicador	Sección	Estado de finalización	Tipo de Parte	Año del informe anual / apoyo de la Secretaría [Sí/No]												
				2021				2022				2023				
				No	Sí	pendiente	Total	No	Sí	pendiente	Total	No	Sí	pendiente	Total	
Número de informes anuales	Cumplimiento (P2S3: Parte 2/Sección 3)	completo	CP	18	19		37	32	10		42	37	1		38	
			NCC	1	3		4	5		5	5		5		5	
		incompleto	CP	3	2	10	15	1	3	6	10			14	14	
		NCC			1	1										
		Total			22	24	11	57	38	13	6	57	42	1	14	57
	Estadística (P1A1: Parte 1/Anexo 1)	completo	CP	17	21		38	32	10		42	36	1		37	
		NCC	2	2		4	5		5	5		5		5		
incompleto		CP	4	1	9	14	1	6	3	10	2	2	11	15		
	NCC			1	1											
	Total			23	24	10	57	38	16	3	57	43	3	11	57	
Ratio (%)	Cumplimiento (P2S3: Parte 2/Sección 3)	completo	CP	32%	33%		65%	56%	18%		74%	65%	2%		67%	
			NCC	2%	5%		7%	9%		9%	9%		9%		9%	
		incompleto	CP	5%	4%	18%	26%	2%	5%	11%	18%			25%	25%	
		NCC			2%	2%										
		Total			39%	42%	19%	100%	67%	23%	11%	100%	74%	2%	100%	
		Total			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
Estadística (P1A1: Parte 1/Anexo 1)	completo	CP	30%	37%		67%	56%	18%		74%	63%	2%		65%		
		NCC	4%	4%		7%	9%		9%	9%		9%		9%		
	incompleto	CP	7%	2%	16%	25%	2%	11%	5%	18%	4%	4%	19%	26%		
	NCC			2%	2%											
	Total			40%	42%	18%	100%	67%	28%	5%	100%	75%	5%	100%		
	Total			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%		

Apéndice 1 - Plan de trabajo revisado del IOMS (2023), que abarca las fases de desarrollo en curso y futuras

Fase de inicio	Prioridad	Módulo /Tarea	Descripción	Requisitos de datos	Estado de desarrollo	Fecha Inicio	Fecha finalización	Fase de finalización	Presu-puesto	Comentarios
1	1	Módulo	Núcleo del IOMS /base de datos	n/a	Completado	01/06/2019	01/08/2021	2	COM-18	
1	2	Módulo	Informes anuales IOMS (Parte II/Sección 3, Parte I /Anexo 1)	S:GEN01, M:GEN01	Completado	01/06/2019	01/08/2021	2	COM-18	
1	3	Tarea	IOMS en producción		Completado	01/06/2019	01/08/2021	2	COM-18	
1	1	Tarea	Sesiones del taller de formación (Fase 1)		Completado	28/04/2022	01/09/2022	2	COM-18	Dos sesiones (4 h cada una)
1	1	Tarea	Mantenimiento (Incluye mejora y corrección de errores)		En curso	01/06/2019	n/a	n/a	COM-18	Tarea continua (mantenimiento)
2	1	Módulo	Sistema de ayuda dinámico (módulo)	n/a	Completado	31/03/2021	31/03/2022	2	CPC (UE)	Contribución voluntaria de la UE (2021-2022)
2	1	Tarea	Ajustes a la nueva definición de roles	n/a	Completado	15/02/2022	15/03/2022	2	COM-19	Adoptada por el WG-ORT 2022
2	1	Módulo	Gestor de buques ICCAT	Hasta 21 requisitos en cuanto a datos (registro de buques, 11 listas de autorización, buques de transporte, acuerdos de fletamento, autorizaciones de transbordo, actividad del año previo)	En curso	01/03/2021	31/10/2023	3	COM-19 y CPC (UE)	Desarrollo ampliado a la Fase 3 (10 meses adicionales) conjuntamente con la integración de UN/FLUX. Parcialmente cubierto por las contribuciones voluntarias de la UE (2021, 2022, 2023)
2	1	Tarea	Integración de UN/FLUX en el gestor de buques	Todos los requisitos de registro y autorización de buques (11 listas)	En curso	01/04/2022	30/11/2023	3	CPC (UE)	Contribuciones voluntarias de la UE (2021, 2022, 2023)
2	2	Módulo	Mejoras del sistema de ayuda dinámica (generalización)	n/a	En curso	01/04/2022	31/03/2023	3	CPC (UE)	Casi completado (pruebas finales)
2	1	Tarea	Sesiones de talleres de formación sobre buques	n/a	Previsto	05/10/2023	05/10/2023	3	COM-19	Pruebas preliminares de los usuarios de IOMS en el módulo de buques (1 sesión)
3	1	Módulo	Gestor de formularios	Módulo para cargar y gestionar todos los formularios ICCAT (ST, CP; TG)	Previsto	01/07/2023	31/12/2023	3	COM-21	Fechas de inicio y fin: estimaciones
3	2	Módulo	Gestor de puertos	M:BFT21, M:SWO10	Previsto	01/01/2024	31/05/2024	3	COM-21	Fechas de inicio y fin: estimaciones
3	1	Tarea	Sesiones de talleres/formación para gestor de puertos y gestor de formularios	n/a	Previsto	Por decidir	Por decidir	3	COM-21	Por decidir, 1 sesión cada uno
3	1	Módulo	Gestor hojas de comprobación istiofóridos/tiburones	M:SHK05, M:BIL01	Previsto	01/05/2024	Por decidir	4	COM-21	Estudio de la posibilidad de volver a utilizar el código del módulo AR; la fecha de inicio puede cambiar
3	1	Tarea	Sesiones de talleres de formación sobre hojas de comprobación de istiofóridos/tiburones	n/a	Previsto	Por decidir	Por decidir	3	COM-21	
4	1	Módulo	Gestor de T1NC (Tarea 1 captura nominal)	S:GEN03	Previsto	30/06/2024	Por decidir		COM-23	La fecha de inicio puede cambiar (pendiente del estudio sobre el tiempo requerido)
4	2	Módulo	Gestor de tablas de cumplimiento (COCT)	M:GEN03	Previsto	30/06/2024	Por decidir		COM-23	La fecha de inicio puede cambiar (pendiente del estudio sobre el tiempo requerido)
4	1	Tarea	Sesiones de taller de formación T1NC/COCT	n/a	Previsto	Por decidir	Por decidir		COM-23	
4	1	Tarea	Mejoras y corrección de errores	n/a	Previsto	Por decidir	Por decidir		COM-23	
5	1	Módulo	Programas SDP (SWO, BET)	M:TRO06, M:SWO01	Previsto				COM-23	
5	2	Módulo	Gestor de informes semanales y mensuales de atún rojo (BFT)	M:BFT22, M:BFT23, M:TRO14 semanal BET	Previsto				COM-23	
5	3	Módulo	Captura y esfuerzo de Tarea 2	S:GEN04	Previsto				COM-23	
5	1	Tarea	Mejoras y corrección de errores		Previsto				COM-23	

* Fechas preliminares (provisionales) para las actividades en curso (Fecha finalización) y futuras (Fecha inicio/finalización).