

INCIDENCES FINANCIÈRES DES PROJETS DE RECOMMANDATIONS PROPOSÉS

(Secrétariat de l'ICCAT)

Le tableau ci-dessous compile les implications financières de toutes les recommandations proposées. Des détails supplémentaires sont fournis dans les appendices ci-joints.

Proposition	Titre de la proposition	Coûts estimés (€)
STF-212	Projet de recommandation de l'ICCAT amendant la Recommandation 03-20 sur les critères visant à l'octroi du statut de Partie, Entité ou Entité de pêche non-contractante coopérante à l'ICCAT	12.136
PWG-410	Projet de Résolution de l'ICCAT visant à établir un groupe de travail de l'ICCAT dédié au système de documentation des captures	26.766
PA1-507	Proposition sur la couverture d'observateurs	20.057
PA1-510	Projet de recommandation de l'ICCAT visant à amender la Recommandation 19-02	22.464
PA1-511	Projet de recommandation de l'ICCAT visant à remplacer la Recommandation 19-02 sur un programme pluriannuel de conservation et de gestion pour les thonidés tropicaux	21.557
PA2-604Rev	Projet de Recommandation de l'ICCAT amendant la Recommandation 19-04 établissant un plan pluriannuel de gestion du thon rouge dans l'Atlantique Est et la Méditerranée	7.331
PA2-606	Proposition concernant le taux de croissance observé du thon rouge d'élevage dans l'Atlantique Est et en Méditerranée	13.218
PA2-612	Projet de recommandation de l'ICCAT amendant la Recommandation 17-06 concernant un plan provisoire de conservation et de gestion du thon rouge de l'Atlantique Ouest	0
Coût total estimé de la mise en œuvre des propositions		123.538

Modèle de note de couverture

Titre du projet de recommandation :

PROJET DE RECOMMANDATION DE L'ICCAT POUR REMPLACER LA RECOMMANDATION 03-20 SUR LES CRITERES VISANT A L'OCTROI DU STATUT DE PARTIE, ENTITE OU ENTITE DE PECHE NON-CONTRACTANTE COOPERANTE A L'ICCAT

Paragraphe(s) de la ou des nouvelle(s) obligation(s) de déclaration :

1. Paragraphe 4c
2. Paragraphe 5

Brève description de la ou des nouvelle(s) obligation(s) de déclaration :

1. Les Parties non-contractantes coopérantes doivent verser une contribution financière volontaire annuelle correspondant à au moins [50]% du montant qu'elles devraient verser si elles devenaient Parties contractantes.
2. Si cette Partie non-contractante coopérante ne fait pas de contribution volontaire, elle doit en expliquer la raison à la Commission.

Décrire si des obligations se chevauchent dans d'autres recommandations :

Aucun chevauchement d'obligations identifié

Description des services attendus du Secrétariat :

Calcul de la contribution financière attendue des Parties non-contractantes coopérantes et diffusion d'une circulaire aux Parties non-contractantes coopérantes

Coûts totaux estimés pour le Secrétariat (y compris le temps requis par le personnel) :

Temps du personnel nécessaire pour le calcul supplémentaire des contributions des Parties non-contractantes coopérantes.

Chaque nouvelle Partie non-contractante coopérante implique des mises à jour dans les bases de données du Secrétariat de l'ICCAT des données historiques et nouvelles, des mises à jour des formulaires électroniques relatifs aux statistiques et à l'application.

Évaluations finales sur les implications potentielles de la ou des nouvelles mesures proposées :

1. Les ressources financières nécessaires à la mise en œuvre intégrale de la mesure proposée sont-elles disponibles ?

Oui Non Inconnu

En cas de "non" ou "inconnu", veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Un calcul supplémentaire est nécessaire pour les contributions des Parties non-contractantes coopérantes mais ce travail supplémentaire ne serait pas significatif.

Remarques du Secrétariat :

2. Le personnel nécessaire à la mise en œuvre intégrale de la mesure proposée dispose-t-il de temps ?

Oui Non Inconnu

En cas de "non" ou "inconnu", veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Remarques du Secrétariat :

3. Des sources externes d'expertise ou de conseil sont-elles nécessaires pour répondre avec succès aux exigences de la mesure (par exemple, assistance aux CPC, examen de la qualité des statistiques disponibles, collecte, traitement et communication des données, ainsi que mise en œuvre des systèmes de suivi) ?

Oui Non Inconnu

En cas de "non" ou "inconnu", veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Il existe une méthode établie pour calculer les contributions, aucune expertise ou conseil externe n'est donc requis.

Dans l'affirmative, veuillez indiquer ci-dessous les travaux supplémentaires requis dans le cadre de l'appel d'offres et toute incidence financière éventuelle :

Remarques du Secrétariat :

4. Précisez ci-dessous le calendrier proposé pour la mise en œuvre (indiquez également si un calendrier spécifique différent est proposé pour les CPC des États en développement)

A partir de [2024] contributions financières annuelles au budget de la Commission.

Pas de différenciation pour les CPC des États en développement.

5. Précisez l'évaluation globale (sur la façon dont la mesure améliorera l'efficacité de la déclaration, évitera les redondances et réduira le fardeau inutile pour les CPC, etc) :

Cette proposition vise à améliorer la situation financière de la Commission.

Observations finales du Secrétariat :

Chaque nouvelle Partie non-contractante coopérante implique des mises à jour dans les bases de données du Secrétariat de l'ICCAT et des mises à jour des formulaires électroniques. Le coût global estimé pour le personnel du Secrétariat est d'environ **12.136€**.

Modèle de note de couverture

Titre du projet de recommandation :

PROJET DE RESOLUTION DE L'ICCAT VISANT A ETABLIR UN GROUPE DE TRAVAIL DE L'ICCAT DEDIE AU SYSTEME DE DOCUMENTATION DES CAPTURES (PWG-410)

Paragraphe(s) de la ou des nouvelle(s) obligation(s) de déclaration :

Nouvelle résolution

Brève description de la ou des nouvelle(s) obligation(s) de déclaration :

Création d'un groupe de travail *ad hoc* (WG) sur le CDS avec l'objectif d'examiner l'opportunité d'établir un CDS électronique pour tout stock/espèce supplémentaire de l'ICCAT.

Décrire si des obligations se chevauchent dans d'autres recommandations :

Aucun chevauchement d'obligations identifié

Description des services attendus du Secrétariat :

Organisation du groupe de travail.

Coûts totaux estimés pour le Secrétariat (y compris le temps requis par le personnel) :

Traduction de documents, interprétation et temps du personnel nécessaire à l'organisation des réunions du groupe de travail.

Évaluations finales sur les implications potentielles de la ou des nouvelles mesures proposées :

1. Les ressources financières nécessaires à la mise en œuvre intégrale de la mesure proposée sont-elles disponibles ?

Oui Non Inconnu

En cas de "non" ou "inconnu", veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Si cette réunion du groupe de travail est incluse dans la liste des réunions intersessions, le financement devrait pouvoir prendre en charge l'interprétation et le travail du personnel du Secrétariat. Néanmoins, il est proposé que le groupe de travail se tienne consécutivement avec d'autres réunions ou dans un cadre virtuel afin de réduire les coûts.

Remarques du Secrétariat :

La durée estimée de la réunion est de 2 jours.

2. Le personnel nécessaire à la mise en œuvre intégrale de la mesure proposée dispose-t-il de temps ?

Oui Non Inconnu

En cas de "non" ou "inconnu", veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Remarques du Secrétariat :

Cela nécessiterait la participation de tout le personnel d'application à la réunion de deux jours, ainsi que la préparation éventuelle des documents requis à l'avance par le Groupe. Le personnel administratif devrait consacrer du temps supplémentaire à l'inscription aux réunions et à la mise en place de la plateforme, en plus du temps de traduction éventuellement nécessaire.

3. Des sources externes d'expertise ou de conseil sont-elles nécessaires pour répondre avec succès aux exigences de la mesure (par exemple, assistance aux CPC, examen de la qualité des statistiques disponibles, collecte, traitement et communication des données, ainsi que mise en œuvre des systèmes de suivi) ?

Oui Non Inconnu

En cas de "non" ou "inconnu", veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Aucune expertise ou conseil externe n'est nécessaire pour le groupe de travail.

Dans l'affirmative, veuillez indiquer ci-dessous les travaux supplémentaires requis dans le cadre de l'appel d'offres et toute incidence financière éventuelle :

Remarques du Secrétariat :

4. Précisez ci-dessous le calendrier proposé pour la mise en œuvre (indiquez également si un calendrier spécifique différent est proposé pour les CPC des pays en développement)

En [2022 et 2023], le groupe de travail devrait tenir une réunion au moins une fois par an.

5. Précisez l'évaluation globale (sur la façon dont la mesure améliorera l'efficacité de la déclaration, évitera les redondances et réduira le fardeau inutile pour les CPC, etc) :

À long terme, le CDS améliorera la déclaration et la qualité des données.

Observations finales du Secrétariat :

Compte tenu du développement du programme e-BCD pour le thon rouge, il est prévu que le personnel participe aux réunions du groupe de travail *ad hoc*. Le coût global estimé pour le personnel du Secrétariat est d'environ **26.766€**.

Modèle de note de couverture

Titre du projet de recommandation :

PROPOSITION SUR LA COUVERTURE D'OBSERVATEURS (PA1-507)

Paragraphe(s) de la ou des nouvelle(s) obligation(s) de déclaration :

Aucune nouvelle obligation de déclaration.

Brève description de la ou des nouvelle(s) obligation(s) de déclaration :

Non applicable

Décrire si des obligations se chevauchent dans d'autres recommandations :

Aucun chevauchement d'obligations identifié

Description des services attendus du Secrétariat :

Aucun service n'est requis du Secrétariat.

Coûts totaux estimés pour le Secrétariat (y compris le temps requis par le personnel) :

Non applicable

Évaluations finales sur les implications potentielles de la ou des nouvelles mesures proposées :

1. Les ressources financières nécessaires à la mise en œuvre intégrale de la mesure proposée sont-elles disponibles ?

Oui Non Inconnu

En cas de "non" ou "inconnu", veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Remarques du Secrétariat :

2. Le personnel nécessaire à la mise en œuvre intégrale de la mesure proposée dispose-t-il de temps ?

Oui Non Inconnu

En cas de "non" ou "inconnu", veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Remarques du Secrétariat :

La saisie des données de surveillance électronique (EM), le contrôle de la qualité et le travail administratif ajouteront des tâches supplémentaires au Secrétariat. Nécessité de développer des entrées de format standard et des scripts d'importation de données pour chaque système EM différent.

3. Des sources externes d'expertise ou de conseil sont-elles nécessaires pour répondre avec succès aux exigences de la mesure (par exemple, assistance aux CPC, examen de la qualité des statistiques disponibles, collecte, traitement et communication des données, ainsi que mise en œuvre des systèmes de suivi) ?

Oui Non Inconnu

En cas de "non" ou "inconnu", veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Aucune expertise ou conseil externe n'est nécessaire.

Dans l'affirmative, veuillez indiquer ci-dessous les travaux supplémentaires requis dans le cadre de l'appel d'offres et toute incidence financière éventuelle :

Remarques du Secrétariat :

Le personnel du Secrétariat devra participer/aider les CPC pour les formats, le transfert des données, le contrôle de la qualité et le développement de la base de données pour la collecte des données de suivi électronique afin de les rendre utilisables pour le SCRS.

4. Précisez ci-dessous le calendrier proposé pour la mise en œuvre (indiquez également si un calendrier spécifique différent est proposé pour les CPC des pays en développement)

5. Précisez l'évaluation globale (sur la façon dont la mesure améliorera l'efficacité de la déclaration, évitera les redondances et réduira le fardeau inutile pour les CPC, etc) :

Observations finales du Secrétariat :

Les estimations des coûts du Secrétariat reflètent le développement en 2022 de la base de données/du formulaire pour la phase d'essai du suivi électronique uniquement, bien que la mise en œuvre complète en 2023 nécessitera davantage de ressources. Le coût global estimé pour le personnel du Secrétariat est d'environ **20.057€**.

Modèle de note de couverture

Titre du projet de recommandation :

PROJET DE RECOMMANDATION DE L'ICCAT VISANT A AMENDER LA RECOMMANDATION 19-02 (PA1_510)

Paragraphe(s) de la ou des nouvelles obligations de déclaration :

Aucune nouvelle obligation de déclaration.

Brève description de la ou des nouvelles obligations de déclaration :

Non applicable.

Décrire si des obligations se chevauchent dans d'autres recommandations :

Aucun chevauchement d'obligations identifié.

Description des services attendus du Secrétariat :

Arrangement pour la réunion intersessions de la Sous-commission 1 en ce qui concerne l'allocation de l'albacore (para 18).

Coûts totaux estimés pour le Secrétariat (y compris le temps requis par le personnel) :

Aucun temps de travail du personnel n'est nécessaire.

Évaluations finales sur les implications potentielles de la ou des nouvelles mesures proposées :

1. Les ressources financières nécessaires à la mise en œuvre intégrale de la mesure proposée sont-elles disponibles ?

Oui Non Inconnu

En cas de « non » ou « inconnu », veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Remarques du Secrétariat :

2. Le personnel nécessaire à la mise en œuvre intégrale de la mesure proposée dispose-t-il de temps ?

Oui Non Inconnu

En cas de « non » ou « inconnu », veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Remarques du Secrétariat :

3. Des sources externes d'expertise ou de conseil sont-elles nécessaires pour répondre avec succès aux exigences de la mesure (par exemple, assistance aux CPC, examen de la qualité des statistiques disponibles, collecte, traitement et communication des données, ainsi que mise en œuvre des systèmes de suivi) ?

Oui Non Inconnu

En cas de « non » ou « inconnu », veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Aucune expertise ou conseil externe n'est nécessaire.

Dans l'affirmative, veuillez indiquer ci-dessous les travaux supplémentaires requis dans le cadre de l'appel d'offres et toute incidence financière éventuelle :

Remarques du Secrétariat :

4. Précisez ci-dessous le calendrier proposé pour la mise en œuvre (indiquez également si un calendrier spécifique différent est proposé pour les CPC des États en développement)

Une réunion intersessions de la Sous-commission 1 aura lieu en 2022.

5. Précisez l'évaluation globale (sur la façon dont la mesure améliorera l'efficacité de la déclaration, évitera les redondances et réduira le fardeau inutile pour les CPC, etc.):

Observations finales du Secrétariat :

Des tâches nouvelles/supplémentaires seront demandées au personnel. Le coût global estimé pour le personnel du Secrétariat est d'environ **22.464€**.

Cela comprend l'organisation et la participation à une réunion intersessions, ainsi que tout travail supplémentaire lié à la recherche et au traitement de données historiques.

Modèle de note de couverture

Titre du projet de recommandation :

PROJET DE RECOMMANDATION DE L'ICCAT VISANT À REMPLACER LA RECOMMANDATION 19-02 SUR UN PROGRAMME PLURIANNUEL DE CONSERVATION ET DE GESTION POUR LES THONIDÉS TROPICAUX (PA1-511)

Paragraphe(s) de la ou des nouvelle(s) obligation(s) de déclaration :

Fin du paragraphe 27 et paragraphe 29.

Brève description de la ou des nouvelle(s) obligation(s) de déclaration :

Le paragraphe 27 demande des informations sur l'interaction de visite, sans activité de pêche, avec les DCP dédiés à la recherche sur les BIOFAD pendant la fermeture. Le paragraphe 29 demande des informations historiques sur les opérations sous DCP jusqu'en 2020 et des informations sur les opérations sous DCP en 2021 avant le 31 juillet 2022.

Décrire si des obligations se chevauchent dans d'autres recommandations :

Aucun chevauchement d'obligations identifié

Description des services attendus du Secrétariat :

Comme indiqué au paragraphe 67, il existe des domaines de coordination et d'exécution qui doivent être assumés par le Secrétariat.

Coûts totaux estimés pour le Secrétariat (y compris le temps requis par le personnel) :

Évaluations finales sur les implications potentielles de la ou des nouvelles mesures proposées :

1. Les ressources financières nécessaires à la mise en œuvre intégrale de la mesure proposée sont-elles disponibles ?

Oui Non Inconnu

En cas de "non" ou "inconnu", veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Remarques du Secrétariat :

2. Le personnel nécessaire à la mise en œuvre intégrale de la mesure proposée dispose-t-il de temps ?

Oui Non Inconnu

En cas de "non" ou "inconnu", veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Remarques du Secrétariat :

3. Des sources externes d'expertise ou de conseil sont-elles nécessaires pour répondre avec succès aux exigences de la mesure (par exemple, assistance aux CPC, examen de la qualité des statistiques disponibles, collecte, traitement et communication des données, ainsi que mise en œuvre des systèmes de suivi) ?

Oui Non Inconnu

En cas de "non" ou "inconnu", veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Dans l'affirmative, veuillez indiquer ci-dessous les travaux supplémentaires requis dans le cadre de l'appel d'offres et toute incidence financière éventuelle :

Bien qu'aucune source externe d'avis ne soit prévue, l'étude de caractérisation de la flottille (paragraphe 7) devra explorer des alternatives.

Remarques du Secrétariat :

4. Précisez ci-dessous le calendrier proposé pour la mise en œuvre (indiquez également si un calendrier spécifique différent est proposé pour les CPC des pays en développement)

5. Précisez l'évaluation globale (sur la façon dont la mesure améliorera l'efficacité de la déclaration, évitera les redondances et réduira le fardeau inutile pour les CPC, etc) :

Observations finales du Secrétariat :

Bien que la plupart des travaux pour le Secrétariat étaient déjà inclus dans la Rec. 19-02, il y a quelques tâches supplémentaires dans cette version, découlant principalement du paragraphe 21 (déclarations d'intention supplémentaires qui nécessiteront l'enregistrement, l'accusé de réception, l'archivage, la traduction, la circulation et la compilation) ; du paragraphe 27 qui nécessitera une nouvelle adaptation de la base de données pour collecter les informations déclarées (en plus de l'enregistrement, de l'accusé de réception, de l'archivage) et du paragraphe 29. La structure actuelle des formulaires ST permettra de collecter les données, mais un certain effort de la part du Secrétariat sera nécessaire pour s'assurer que les CPC comprennent parfaitement ce qui est nécessaire et pour assurer un suivi avec des rappels / clarifications.

La nouvelle tâche qui prendrait le plus de temps serait l'organisation et la tenue d'une réunion intersessions, comme le prévoit le paragraphe 10. Le coût global estimé pour le personnel du Secrétariat est d'environ **21.557€**.

Modèle de note de couverture

Titre du projet de recommandation :

PROJET DE RECOMMANDATION DE L'ICCAT AMENDANT LA RECOMMANDATION 19-04 ÉTABLISSANT UN PLAN PLURIANNUEL DE GESTION DU THON ROUGE DANS L'ATLANTIQUE EST ET LA MÉDITERRANÉE (PA2-604Rev)

Paragraphe(s) des nouvelle(s) obligation(s) de déclaration :

1. Paragraphe 9. Option 2 (ce point est encore en suspens et il y a 3 options possibles. Une nouvelle obligation de déclaration aura lieu si l'option 2 est choisie).
2. Paragraphe 86
3. Paragraphe 101

Brève description des nouvelle(s) obligation(s) de déclaration :

1. La deuxième option mentionnée implique la diffusion par l'ICCAT des quantités de quota de thon rouge transférées entre les CPC.
2. Déclaration des prises au Secrétariat. La présentation de rapports toutes les deux semaines est proposée au lieu de toutes les semaines, ce qui est le cas actuellement. Ce changement réduirait légèrement la charge de travail du Secrétariat.
3. Les CPC doivent communiquer à l'ICCAT les cas où, pour des raisons de force majeure (c'est-à-dire une pandémie), un ROP ne peut être déployé. Il est considéré que cette clause ne sera activée que très exceptionnellement. Il n'est pas prévu que l'ICCAT doive faire quoi que ce soit avec cette information.

Décrire si des obligations se chevauchent dans d'autres recommandations :

Aucun chevauchement d'obligations identifié.

Description des services attendus du Secrétariat :

Distribution d'une circulaire parmi les CPC.

Coûts totaux estimés pour le Secrétariat (y compris le temps requis par le personnel) :

Étant donné que les éventuelles nouvelles obligations de déclaration sont liées à des situations très spécifiques (transferts de quotas) ou qui se produiront rarement (force majeure, c'est-à-dire pandémie), on estime qu'il n'est pas nécessaire d'allouer de nouvelles ressources. Cette légère augmentation possible des obligations de déclaration serait éventuellement compensée par la diminution de la charge de travail due à la l'information énoncée au point 2 ci-dessus (para 86).

Évaluations finales sur les implications potentielles de la ou des nouvelles mesures proposées :

1. Les ressources financières nécessaires à la mise en œuvre intégrale de la mesure proposée sont-elles disponibles ?

Oui Non Inconnu

En cas de « non » ou « inconnu », veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

En raison de situations très spécifiques (échanges de quotas) ou de cas qui se produiront rarement, aucune solution n'est proposée.

Remarques du Secrétariat :

2. Le personnel nécessaire à la mise en œuvre intégrale de la mesure proposée dispose-t-il temps disponible?

Oui Non Inconnu

En cas de « non » ou « inconnu », veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Remarques du Secrétariat :

3. Des sources externes d'expertise ou de conseil sont-elles nécessaires pour répondre avec succès aux exigences de la mesure (par exemple, assistance aux CPC, examen de la qualité des statistiques disponibles, collecte, traitement et communication des données, ainsi que mise en œuvre des systèmes de suivi)?

Oui Non Inconnu

En cas de « non » ou « inconnu », veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Aucune solution n'est nécessaire.

Dans l'affirmative, veuillez indiquer ci-dessous les travaux supplémentaires requis dans le cadre de l'appel d'offres et toute incidence financière éventuelle :

Remarques du Secrétariat :

4. Précisez ci-dessous le calendrier proposé pour la mise en œuvre (indiquez également si un calendrier spécifique différent est proposé pour les CPC des pays en développement)

De la saison de pêche de thon rouge de 2022.

5. Préciser l'évaluation globale (sur la façon dont la mesure améliorera l'efficacité de la déclaration, évitera les redondances et réduira le fardeau inutile pour les CPC, etc. :

Observations finales du Secrétariat :

Des tâches supplémentaires sont requises au titre du paragraphe 26 (extraction et compilation de l'eBCD), du paragraphe 86 (adaptation des bases de données et des formulaires de l'ICCAT à la nouvelle période de déclaration, ce qui, à long terme, pourrait être compensé par le nombre réduit de rapports - hebdomadaires au lieu de mensuels), du paragraphe 206, qui requiert une révision de la manière dont les données de report sont collectées et traitées, et du paragraphe 214 qui, en exigeant la communication des résultats des contrôles aléatoires au Comité d'application, nécessitera la présentation des informations compilées par le Secrétariat. Les tâches restantes pour le Secrétariat contenues dans le projet, bien que substantielles, n'indiquent pas un travail supplémentaire car elles sont déjà réalisées.

Le coût global estimé pour le personnel du Secrétariat est d'environ **7.331€**.

Cela comprend l'organisation et la participation à une réunion intersessions, ainsi que tout travail supplémentaire lié à la recherche et au traitement de données historiques.

Modèle de note de couverture

Titre du projet de recommandation :

PROPOSITION CONCERNANT LE TAUX DE CROISSANCE OBSERVÉ DU THON ROUGE D'ÉLEVAGE DANS L'ATLANTIQUE EST ET EN MÉDITERRANÉE (PA2_606)

Paragraphe(s) des nouvelle(s) obligation(s) de déclaration :

Paragraphe 28bis.

Brève description des nouvelle(s) obligation(s) de déclaration :

Les CPC d'élevage analysent annuellement les taux de croissance observés de leur thon rouge d'élevage, ferme par ferme, en utilisant la « Feuille de calcul de la croissance » élaborée par le Japon, et les déclarent.

Décrire si des obligations se chevauchent dans d'autres recommandations :

Aucun chevauchement d'obligations identifié.

Description des services attendus du Secrétariat :

Distribution d'une circulaire parmi les CPC.

Coûts totaux estimés pour le Secrétariat (y compris le temps requis par le personnel) :

Non applicable.

Évaluations finales sur les implications potentielles de la ou des nouvelles mesures proposées :

1. Les ressources financières nécessaires à la mise en œuvre intégrale de la mesure proposée sont-elles disponibles ?

Oui Non Inconnu

En cas de « non » ou « inconnu », veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Remarques du Secrétariat :

2. Le personnel nécessaire à la mise en œuvre intégrale de la mesure proposée dispose-t-il temps disponible?

Oui Non Inconnu

En cas de "non" ou "inconnu", veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Remarques du Secrétariat :

3. Des sources externes d'expertise ou de conseil sont-elles nécessaires pour répondre avec succès aux exigences de la mesure (par exemple, assistance aux CPC, examen de la qualité des statistiques disponibles, collecte, traitement et communication des données, ainsi que mise en œuvre des systèmes de suivi)?

Oui Non Inconnu

En cas de « non » ou « inconnu », veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Aucune solution n'est nécessaire. Le Japon fournit une feuille de calcul Excel intitulée « Feuille de calcul de la croissance » pour le calcul.

Dans l'affirmative, veuillez indiquer ci-dessous les travaux supplémentaires requis dans le cadre de l'appel d'offres et toute incidence financière éventuelle :

Remarques du Secrétariat :

4. Précisez ci-dessous le calendrier proposé pour la mise en œuvre (indiquez également si un calendrier spécifique différent est proposé pour les CPC des pays en développement)

De la saison de pêche de thon rouge de 2022.

5. Préciser l'évaluation globale (sur la façon dont la mesure améliorera l'efficacité de la déclaration, évitera les redondances et réduira le fardeau inutile pour les CPC, etc. :

Observations finales du Secrétariat :

La proposition PA2-606 indique que les CPC/fermes soumettront les feuilles de calcul de la croissance au SCRS et à la Sous-commission 2 pendant la période intersessions. Il n'est pas clair si le Secrétariat doit simplement recevoir l'ensemble de fichiers Excel soumises, ou s'il est prévu de créer une base de données pour que le SCRS puisse analyser les données fournies. Si seuls la réception et le stockage des fichiers Excel est envisagé, il s'agira d'une tâche de stockage de pièces jointes à un courriel. Cependant, le SCRS serait limité dans le type d'analyses qu'il peut réaliser avec de multiples fichiers Excel. Le plus probable est qu'il faudra compiler les données dans un format de base de données unique et standard, afin de procéder à un examen complet, à des analyses et à un rapport à la Sous-commission 2. Dans ce dernier cas, la tâche estimée du Secrétariat sera beaucoup plus importante et est estimée à environ **13.218€**.

Modèle de note de couverture

Titre du projet de recommandation :

PROJET DE RECOMMANDATION DE L'ICCAT AMENDANT LA RECOMMANDATION 17-06 CONCERNANT UN PLAN PROVISoire DE CONSERVATION ET DE GESTION DU THON ROUGE DE L'ATLANTIQUE OUEST (PA2_612)

Paragraphe(s) des nouvelle(s) obligation(s) de déclaration :

Aucune nouvelle obligation de déclaration.

Brève description des nouvelle(s) obligation(s) de déclaration :

Non applicable.

Décrire si des obligations se chevauchent dans d'autres recommandations :

Aucun chevauchement d'obligations identifié.

Description des services attendus du Secrétariat :

Aucun service de la part du Secrétariat n'est requis.

Coûts totaux estimés pour le Secrétariat (y compris le temps requis par le personnel) :

Non applicable.

Évaluations finales sur les implications potentielles de la ou des nouvelles mesures proposées :

1. Les ressources financières nécessaires à la mise en œuvre intégrale de la mesure proposée sont-elles disponibles ?

Oui Non Inconnu

En cas de "non" ou "inconnu", veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Remarques du Secrétariat :

2. Le personnel nécessaire à la mise en œuvre intégrale de la mesure proposée dispose-t-il temps disponible?

Oui Non Inconnu

En cas de "non" ou "inconnu", veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Remarques du Secrétariat :

3. Des sources externes d'expertise ou de conseil sont-elles nécessaires pour répondre avec succès aux exigences de la mesure (par exemple, assistance aux CPC, examen de la qualité des statistiques disponibles, collecte, traitement et communication des données, ainsi que mise en œuvre des systèmes de suivi)?

Oui Non Inconnu

En cas de "non" ou "inconnu", veuillez préciser la solution proposée ci-dessous :

Aucune expertise ou conseil externe n'est nécessaire.

Dans l'affirmative, veuillez indiquer ci-dessous les travaux supplémentaires requis dans le cadre de l'appel d'offres et toute incidence financière éventuelle :

Remarques du Secrétariat :

4. Précisez ci-dessous le calendrier proposé pour la mise en œuvre (indiquez également si un calendrier spécifique différent est proposé pour les CPC des pays en développement)

5. Préciser l'évaluation globale (sur la façon dont la mesure améliorera l'efficacité de la déclaration, évitera les redondances et réduira le fardeau inutile pour les CPC, etc. :

Observations finales du Secrétariat :

La présente proposition ne prévoit aucune tâche nouvelle ou supplémentaire pour le Secrétariat.