

Proyecto de presupuesto de la Comisión para un Sistema integrado de gestión en línea (IOMS), 2024-2025

(Presentado por la presidenta del WG-ORT)

Resumen Ejecutivo

En 2016 la Comisión adoptó la [Recomendación de ICCAT para continuar el desarrollo de un sistema integrado de comunicación de información en línea \(Rec. 16-19\)](#) en un esfuerzo por simplificar y agilizar la comunicación de información por parte de las CPC, incluso mediante la consolidación y la reducción de los requisitos de presentación de información, lo que reduce la duplicación en el proceso de comunicación de información. La Recomendación establece términos de referencia para establecer un grupo de trabajo para desarrollar un sistema de comunicación de información en línea que cubra todos los requisitos de comunicación de ICCAT. La Comisión adoptó la [Recomendación de ICCAT sobre la aplicación del sistema integrado de gestión en línea \(Rec. 22-17\)](#), que exige que las CPC (1) registren al menos un usuario en el IOMS; (2) presenten la Parte I, Anexo 1 y la Parte II, Sección 3 del Informe anual directamente en el IOMS a partir de 2023; y (3) utilicen el IOMS para presentar información adicional en el futuro a medida que entren en producción nuevos módulos. Además de la Rec. 22-17, la [Recomendación de ICCAT para continuar el desarrollo de un sistema integrado de comunicación en línea \(Rec. 21-20\)](#) y la [Rec. 16-19](#) siguen vigentes.

La fase I del IOMS se financió mediante contribuciones extrapresupuestarias. Desde 2020 (Fase II del IOMS), el presupuesto de ICCAT incluye el Sistema integrado de gestión en línea (IOMS) como Capítulo 14. Esta partida presupuestaria incluía una asignación de 200.000,00 euros para 2020 y de 206.000,00 euros para 2021 (para más detalles, véase "Presupuesto revisado de ICCAT para los ejercicios financieros 2020 y 2021" [STF_203A/2019](#)) Para 2022-2023, la partida presupuestaria era de 206.000,00 euros y 212.180,00 euros, respectivamente (para más detalles, véase "Presupuesto revisado de ICCAT para los ejercicios 2022 y 2023" [STF_203A/2021](#)) En la **Tabla 1** se incluye un resumen de estos importes de financiación. El presupuesto de las fases II y III incluye el salario de un desarrollador senior de software back-end y un desarrollador senior de software front-end, además de la infraestructura y el personal de apoyo necesarios para la incorporación de nuevos modelos a la plataforma del sistema. Aproximadamente el 85 % del presupuesto se dedica al salario del personal de apoyo, mientras que el 15 % restante se dedica a gastos relacionados con la formación/creación de capacidades (talleres y otros tipos de apoyo a los usuarios), elementos informáticos (licencias de software, servidores y servicios en la nube del IOMS, etc.) y servicios externos (traducción de los manuales de usuario del Sistema de Ayuda Dinámica del IOMS, incluidas las actualizaciones).

Presupuesto propuesto para 2024-2025 - Fase IV

En 2023, el Grupo de trabajo sobre tecnología de comunicación en línea (WG-ORT) debatió el aumento de la solicitud presupuestaria del IOMS para permitir el cumplimiento del plan de trabajo del Grupo de trabajo. El siguiente debate es un extracto del [informe de 2023 de la reunión del WG-ORT](#):

«En cuanto al presupuesto del IOMS, la Secretaría de ICCAT detalló que actualmente el equipo que se dedica al IOMS está formado por dos desarrolladores que se financian con el presupuesto ordinario de ICCAT (acordado cada dos años; actualmente en unos 200.000 euros/año) más un desarrollador que se financia actualmente a través de la contribución voluntaria de la UE. Además, el equipo del IOMS desempeña otras dos roles principales además del desarrollo el mantenimiento del IOMS; a saber mantenimiento y la asistencia al usuario. Mantener estos tres importantes roles con el equipo actual es insostenible a largo plazo. La Secretaría de ICCAT subrayó que es imperativo solicitar un aumento del presupuesto ordinario de ICCAT para el IOMS, con el objetivo de contar con un equipo permanente de expertos altamente especializados y dedicados al IOMS, compuesto por tres o cuatro desarrolladores, como máximo.»

En respuesta a la Secretaría de ICCAT:

«El WG-ORT reconoció que el IOMS es un proyecto de gran envergadura y a largo plazo que requiere más capacidad y financiación de la que se dispone en la actualidad (que cubre dos desarrolladores de software trabajando a tiempo completo) para hacer frente a las tres principales tareas operativas (nuevo desarrollo, mantenimiento y asistencia a usuarios). [...] Teniendo en cuenta el creciente alcance y desarrollo de las funcionalidades necesarias para apoyar el trabajo de la Comisión, se requiere más apoyo de personal, así como un presupuesto más coherente y sostenible con el fin de garantizar el desarrollo puntual de las fases actuales y futuras previstas. El WG-ORT debatió los posibles aumentos presupuestarios que podría solicitar a la Comisión en la próxima reunión anual.»

Tras un nuevo debate, el WG-ORT acordó *solicitar un aumento de 200.000 euros/año en la asignación presupuestaria del IOMS* para apoyar la contratación de dos desarrolladores de software adicionales. Si se aprueba, este aumento del presupuesto cubriría el salario de un total de dos desarrolladores senior de software back-end y dos senior de software front-end, además de seguir garantizando el mantenimiento, el desarrollo de nuevos módulos y la asistencia a los usuarios. De forma complementaria, este aumento presupuestario también mejorará la sostenibilidad y resistencia del IOMS a largo plazo, al permitir la formación de los dos expertos de software adicionales en las tecnologías adoptadas por el IOMS. El presupuesto seguiría asignándose como hasta ahora, con un 85 % destinado al salario del personal y el 15 % restante a cubrir los gastos operativos del IOMS. Los fondos dedicados al funcionamiento del sistema son necesarios ya que el IOMS está evolucionando y requiere servidores en nube de mayor capacidad/potencia para soportar el creciente número de módulos (y otros servicios informáticos), más talleres de formación sobre el uso del sistema y el desarrollo de manuales de formación adicionales, incluida la traducción. La asignación del 15 % para gastos operativos de IOMS sólo puede utilizarse para prestar servicios informáticos relacionados con la revisión o ampliación de los módulos actuales de IOMS. La utilización de fondos de esta asignación para otros fines requeriría una recomendación del WG-ORT y el acuerdo del Comité Permanente de Finanzas y Administración (STACFAD) y de la Comisión.

El plan de trabajo del WG-ORT (**Tabla 2**) para avanzar en el uso del IOMS dentro de ICCAT es una empresa de gran envergadura y el incremento presupuestario propuesto para respaldar la Fase IV es necesario para garantizar el personal adecuado para el desarrollo del sistema, el mantenimiento y el apoyo a las CPC en su transición al uso de este sistema. Además, cabe destacar que el desarrollo de esta plataforma automatizada permitirá, en el futuro, importantes ahorros y una mayor eficiencia en lo que concierne a la carga de trabajo de la Secretaría en particular, y de la Comisión en general. La solicitud de este aumento se enviará a la Comisión para su consideración por el STACFAD durante la Reunión Anual de 2023.

Table 1. Examen del presupuesto de las fases anteriores del IOMS y solicitud de la Fase IV.

Plazo	Presupuesto (euros)	Fase
2020	200.000	Fase II
2021	206.000	Fase II
2022	206.000	Fase III
2023	212.180	Fase III
2024	412.180 (solicitados)	Fase IV
2025	412.180 (solicitados)	Fase IV

Tabla 2. En esta tabla se presenta el plan de trabajo del WG-ORT para desarrollar el IOMS. Copiado del [Informe de 2023 de la reunión del WG-ORT](#). Cubre las fases de desarrollo en curso y futuras. Las celdas sombreadas indican las principales actualizaciones con respecto al plan de trabajo de 2022. Los detalles de cada fase se muestran en la parte inferior. Las fases 4 y 5 son referencias de módulos preliminares.

Fase de inicio	Prioridad	Módulo/Tarea	Descripción	Requisitos de datos	Estado de desarrollo	Fecha Inicio	Fecha finalización	Fase de finalización	Presupuesto	Comentarios
1	1	Módulo	Núcleo del IOMS /base de datos	n/a	Completado	01/06/2019	01/08/2021	2	COM-18	
1	2	Módulo	Informes anuales IOMS (Parte II/Sección 3, Parte I /Anexo 1)	S:GEN01, M:GEN01	Completado	01/06/2019	01/08/2021	2	COM-18	
1	3	Tarea	IOMS en producción		Completado	01/06/2019	01/08/2021	2	COM-18	
1	1	Tarea	Sesiones del taller de formación (Fase 1)		Completado	28/04/2022	01/09/2022	2	COM-18	Dos sesiones (4 h cada una)
1	1	Tarea	Mantenimiento (Incluye mejora y corrección de errores)		En curso	01/06/2019	n/a	n/a	COM-18	Tarea continua (mantenimiento)
2	1	Módulo	Sistema de ayuda dinámico (módulo)	n/a	Completado	31/03/2021	31/03/2022	2	CPC (UE)	Contribución voluntaria de la UE (2021-2022)
2	1	Tarea	Ajustes a la nueva definición de roles	n/a	Completado	15/02/2022	15/03/2022	2	COM-19	Adoptada por el WG-ORT 2022
2	1	Módulo	Gestor de buques ICCAT	Hasta 21 requisitos en cuanto a datos (registro de buques, 11 listas de autorización, buques de transporte, acuerdos de fletamento, autorizaciones de transbordo, actividad del año previo)	En curso	01/03/2021	31/10/2023	3	COM-19 y CPC (UE)	Desarrollo ampliado a la Fase 3 (10 meses adicionales) conjuntamente con la integración de UN/FLUX. Parcialmente cubierto por las contribuciones voluntarias de la UE (2021, 2022, 2023)
2	1	Tarea	Integración de UN/FLUX en el gestor de buques	Todos los requisitos de registro y autorización de buques (11 listas)	En curso	01/04/2022	30/11/2023	3	CPC (UE)	Contribuciones voluntarias de la UE (2021, 2022, 2023)
2	2	Módulo	Mejoras del sistema de ayuda dinámica (generalización)	n/a	En curso	01/04/2022	31/03/2023	3	CPC (UE)	Casi completado (pruebas finales)
2	1	Tarea	Sesiones de talleres de formación sobre buques	n/a	Previsto	05/10/2023	05/10/2023	3	COM-19	Pruebas preliminares de los usuarios de IOMS en el módulo de buques (1 sesión)
3	1	Módulo	Gestor de formularios	Módulo para cargar y gestionar todos los formularios ICCAT (ST, CP; TG)	Previsto	01/07/2023	31/12/2023	3	COM-21	Fechas de inicio y fin: estimaciones
3	2	Módulo	Gestor de puertos	M:BFT21, M:SWO10	Previsto	01/01/2024	31/05/2024	3	COM-21	Fechas de inicio y fin: estimaciones
3	1	Tarea	Sesiones de talleres/formación para gestor de puertos y gestor de formularios	n/a	Previsto	Por decidir	Por decidir	3	COM-21	Por decidir, 1 sesión cada uno
3	1	Módulo	Gestor hojas de comprobación istiofóridos/tiburones	M:SHK05, M:BIL01	Previsto	01/05/2024	Por decidir	4	COM-21	Estudio de la posibilidad de volver a utilizar el código del módulo AR; la fecha de inicio puede cambiar
3	1	Tarea	Sesiones de talleres de formación sobre hojas de comprobación de istiofóridos/tiburones	n/a	Previsto	Por decidir	Por decidir	3	COM-21	
4	1	Módulo	Gestor de T1NC (Tarea 1 captura nominal)	S:GEN03	Previsto	30/06/2024	Por decidir		COM-23	La fecha de inicio puede cambiar (pendiente del estudio sobre el tiempo requerido)
4	2	Módulo	Gestor de tablas de cumplimiento (COCT)	M:GEN03	Previsto	30/06/2024	Por decidir		COM-23	La fecha de inicio puede cambiar (pendiente del estudio sobre el tiempo requerido)

4	1	Tarea	Sesiones de taller de formación T1NC/COCT	n/a	Previsto	Por decidir	Por decidir		COM-23	
4	1	Tarea	Mejoras y corrección de errores	n/a	Previsto	Por decidir	Por decidir		COM-23	
5	1	Módulo	Programas SDP (SWO, BET)	M:TRO06, M:SWO01	Previsto				COM-23	
5	2	Módulo	Gestor de informes semanales y mensuales de atún rojo (BFT)	M:BFT22, M:BFT23, M:TRO14 semanal BET	Previsto				COM-23	
5	3	Módulo	Captura y esfuerzo de Tarea 2	S:GEN04	Previsto				COM-23	
5	1	Tarea	Mejoras y corrección de errores		Previsto				COM-23	

Información complementaria sobre fases del IOMS-

Fase	Inicio	Finalización	Presupuesto (meses)	Reunión COM	Año del presupuesto	Tipo de presupuesto
Fase 1	01/06/2019	31/05/2020	12	Anual	2018	Extraordinario
Fase 2	01/06/2020	31/05/2022	24	Bienal	2019	Ordinario
Fase 3	01/06/2022	31/05/2024	24	Bienal	2021	Ordinario
Fase 4	01/06/2024	31/05/2026	25	Bienal	2023	Ordinario